



REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio - 82100 Benevento
Telefono 0824 308176-177 centralino 0824 308111
mail: area.tecnica@aslbenevento1.it
pec: tecnico.manutentivo@pec.aslbenevento.it

ELABORATO N. 2 - DISCIPLINARE DI GARA

Servizi tecnici di ingegneria ed architettura

Ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/Prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 come aggiornato al D.L. n. 32 del 18/04/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri) convertito in legge n. 55 del 14/06/2019.

PROCEDURA RISTRETTA per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Progetto per la realizzazione della Cittadella Sanitaria di Benevento e delle progettazioni definitiva ed esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per i seguenti edifici da realizzare nell'ambito della Cittadella: 1) Realizzazione di una struttura sanitaria da destinare al dipartimento di prevenzione, 2) costruzione di un centro integrato polivalente per la cura e la riabilitazione dei portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali e sede del DSM ed annessi ambulatori; 3) Realizzazione di una struttura direzionale da destinarsi a sede centrale ASL BN - revisione progettazioni esistenti. Le opere verranno realizzate alla località S. Angelo a Sasso di Benevento.

Programma straordinario interventi ex art. 20 l.67/88 – 3° fase – II stralcio completamento
Schede intervento nn. 19, 20 e 21 di cui all'Accordo di Programma Integrativo sottoscritto in data 23/8/2019 dalla Regione Campania e dal Ministero della Salute.

CUP: H83D19000130001

CIG : 8139790F30

ID: 03-19-PR

Delibera a contrarre del DG ASL BN

QUADRO ECONOMICO D'APPALTO SERVIZI DI INGEGNERIA

a)	Progettazione definitiva ed esecutiva, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione e relazione geologica	€ 275.724,52
b)	Cassa nazionale al 4%	€ 11.028,98
c)	Totale parziale onorario e cassa	€ 286.753,50
d)	IVA al 22% su onorari e cassa	€ 63.085,77
e)	Importo complessivo presunto di appalto:	€ 349.839,27
g)	Compenso per la nomina di n. 3 commissari di gara esterni nella Commissione Giudica-trice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (a carico della Stazione Appaltante):	€ 9.150,00 oltre IVA e CNPAIA se dovuti (Totale Commissione)
h)	Spese stimate contrattuali (a carico dell'Aggiudicatario):	Secondo previsione di legge e regolamento

Benevento 22/01/2020
Il dirigente SC Tecnica ASL BN
F.to dott. Ing. Roberto De Toma

Il direttore Generale
F.to dott. Gennaro Volpe

PREMESSA

2

Con delibera a contrarre del Direttore Generale ASL BN , questa Amministrazione al fine di realizzare la Cittadella Sanitaria in Benevento alla via Delcogliano su suolo di proprietà Aziendale, ha indetto la procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di progettazione, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica con esecuzione delle ispezioni, sondaggi e carotaggi a carico dell'ASL BN, ed ogni altro onere e competenza per l'ottenimento **dell'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Progetto per la realizzazione della Cittadella Sanitaria di Benevento e delle progettazioni definitiva ed esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per i seguenti lavori: 1) Realizzazione di una struttura sanitaria da destinare al dipartimento di prevenzione, 2) costruzione di un centro integrato polivalente per la cura e la riabilitazione dei portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali e sede del DSM ed annessi ambulatori; 3) Realizzazione di una struttura direzionale a Benevento da destinarsi a sede centrale - revisione progettazioni esistenti. Le opere verranno realizzate alla località S. Angelo a Sasso di Benevento.** L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (*in seguito Codice*) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" dell'ANAC aggiornata con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019 in quanto applicabile ai sensi dell'art. 216 comma 27 Octies del Codice degli appalti come modificato dalla legge 55/2019. La procedura è regolata dalla documentazione indicata nel presente disciplinare e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate. In caso di contrasto fra le previsioni inserite nei documenti che compongono la documentazione prevale quanto previsto nel presente Disciplinare di Gara.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella documentazione di gara si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle relative disposizioni attuative dell'A.N.A.C., nonché al Codice Civile e alle leggi di settore in quanto applicabili.

Si precisa che i concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano tutte le norme e disposizioni in essa contenute.

Nella gara svolge le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento** (*di seguito anche "R.U.P."*), ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, l'ing. **Roberto De Toma** nella sua qualità di dirigente dell'SC Tecnica dell'ASL BN.

Si precisa che mentre l'Offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale, se non a seguito della stipulazione del contratto.

Per l'espletamento della corrente gara, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement di So.Re.Sa.* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata / Login*". Laddove So.Re.Sa. è la **Società Regionale per la Sanità** detta So.Re.Sa. S.p.A. 1 ("*So.Re.Sa.*" o "*Soresa*"): Centrale di Committenza di cui all'art. 3, co. 1, lett. i), e art. 38, co. 1, del Codice, e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66. Nell'ambito del presente appalto So.Re.Sa. mette a disposizione dell'Azienda Committente la piattaforma di e-procurement della Centrale di Committenza Regionale.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

PREMESSA	Pag. 2
PARTE PRIMA – PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
1. PRESENTAZIONE	5
1.1 Termine per la presentazione della domanda di partecipazione	5
1.2 Attività di valutazione delle domande di partecipazione effettuata dalla PA (prequalifica) e limitazione del numero dei partecipanti alla gara	5
1.3 Termine per la presentazione dell’offerta	5
1.4 Modalità di presentazione dell’offerta	6
1.5 Definizioni utili per la procedura telematica	6
1.6 Dotazione informatica e avvertenze	7
1.7 Abilitazione alla gara	8
1.8 Pubblicità	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 Documenti di gara	9
2.2 Chiarimenti	10
2.3 Comunicazioni	10
3. OGGETTO ED IMPORTO DELL’APPALTO	11
4. DURATA DELL’APPALTO E VALORE COMPLESSIVO STIMATO	16
4.1 Durata dell’appalto	16
4.2 Valore stimato dell’appalto	16
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
FASE 1 – PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI	
6. CONDIZIONI-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE–Presentazione domanda di partecipazione alla gara a procedura ristretta	19
6.1 Requisiti generali	20
6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova	20
6.2.1 Requisiti di idoneità e requisiti del concorrente	21
6.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria	23
6.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	23
6.2.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	28
6.2.5 Indicazioni per i consorzi stabili	29
6.2.6 Requisiti di partecipazione: Ulteriori precisazioni	30
7. AVVALIMENTO	30
8. SUBAPPALTO	31
9. GARANZIAPROVVISORIA	32
10. SOPRALLUOGO	35
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.	35
12. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCpass	36
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER FORMALIZZARE LA RICHIESTA DI INVITO ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA	36
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	39
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO.....	40
15.1 Domanda di partecipazione alla gara a procedura ristretta	40
15.2 Documento di gara unico europeo	42
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	45

15.3.1 – Dichiarazioni integrative	45
15.3.2 – Documentazioni a corredo	48
15.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per I soggetti associate	49
15.5 Verifica dei requisiti	50
15.6 Determinazione del numero dei concorrenti da invitare ex art. 91 del Codice degli Appalti	50

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SU RICHIESTA DELL’ASL BN

PARTE SECONDA – CONTENUTI DELL’OFFERTA.....	51
16. DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI ED ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (BUSTA A)	51
17. OFFERTA TECNICA- CONTENUTO E CRITERI MOTIVAZIONALI (BUSTA B)	53
17.1 – CR.A – PROFESSIONALITA’ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA DESUNTA DA SERVIZI ANALOGHI SVOLTI	54
17.2 – CR.B – PROPOSTA METODOLOGICA DELL’OFFERTA	56
17.3 – CR.C – PROFESSIONALITA’ E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	56
17.4 – CR.D – CRITERI AMBIENTALI – CAM EDILIZIA	58
17.5 – CR.E – MODALITA’ INNOVATIVE DELLA PROGETTAZIONE A FARSI – UTILIZZO DEL BIM (criterio non obbligatorio – migliore dell’offerta)	58
18. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C) – CONTENUTO	59
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	61
19.1 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	61
19.2 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	66
19.3 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA	67
19.4 – METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	67
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	67
20.1 – COMMISSIONE GIUDICATRICE	68
20.2 – APERTURA E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	68
20.3 – APERTURA E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	69
21. VERIFICA DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA	70
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	70
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	72
24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	73
25. DOCUMENTI DI GARA	73
26. NORMA FINALE	73
27. FLOW CHART DELLE ATTIVITA’ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	74

PARTE PRIMA - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

Trattandosi di procedura di gara ristretta ai sensi dell'art. 61 del Codice degli appalti, l'impresa interessata alla partecipazione dovrà presentare domanda entro i termini fissati dall'avviso sulla piattaforma di e-procurement So.Re.Sa.

L'avviso di gara a procedura ristretta è stato redatto ai sensi e per gli effetti dell'allegato XIV – parte I – lettera C (art. 71) del codice degli appalti.

1.2. Attività di valutazione delle domande di partecipazione effettuata dalla PA (prequalifica) e limitazione del numero dei partecipanti alla gara:

L'ASL BN all'espriare del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara a procedura ristretta, provvederà a valutare le richieste pervenute in tempo utile e, sulla base dei criteri di selezione dei requisiti stabiliti nell'avviso di gara pubblicato e nel presente disciplinare, ammetterà per la fase successiva della gara stessa, i soli richiedenti che posseggano i requisiti richiesti. L'ASL BN si avvarrà, inoltre, della sua facoltà di dare un limite massimo al numero delle ditte da invitare alla gara e sin da ora si stabilisce che verranno invitate a presentare offerta al massimo 20 ditte in possesso dei prescritti requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 comma 3 e 91 del codice degli appalti.

Si precisa che conformemente alla linea guida ANAC n. 1 par. 2.1.2 paragrafo IV, i criteri di scelta dei soggetti da invitare alla gara sono stati stabiliti non solo con riferimento alla natura dimensionale ma anche alla maggiore omogeneità del fatturato specifico e dei servizi di punta rispetto ai servizi di cui all'art. 3 vvvv) ovvero "Servizi di architettura ed ingegneria ed altri servizi tecnici" riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE riferita ai servizi che si intendono affidare.

All'esito della valutazione dei requisiti di tutte le ditte richiedenti, qualora il numero di coloro che sono in possesso degli stessi fosse superiore a 20, si procederà, per il tramite della piattaforma So.Re.Sa., al sorteggio pubblico per la scelta di coloro che verranno invitati.

In questa sede si stabilisce che il numero complessivo degli operatori da invitare a presentare offerta (fase negoziata successive alla prequalifica) è pari al massimo a 20. Si stabilisce, altresì, che il numero minimo dei candidati da invitare a presentare offerta è pari a 5 ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 comma 2 del Codice degli Appalti. Si precisa, altresì, che nel caso in cui il numero dei candidati che soddisfa i criteri di selezione ed i livelli minimi di capacità di cui all'art. 83 del codice è inferiore al numero minimo ovvero a 5, questa Stazione Appaltante proseguirà la procedura invitando i candidati in possesso delle capacità richieste ai sensi e per gli effetti del citato art. 91 comma 2 del Codice degli appalti.

1.3. Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta sarà indicato **nella lettera di invito a presentare offerta (Allegato A9)** che verrà trasmessa alle ditte ammesse alla procedura come stabilito al precedente punto 1.2 del presente disciplinare. La lettera di invito verrà inviata tramite la piattaforma di e-procurement So.Re.Sa;

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta per il tramite esclusivo della piattaforma è, in ogni caso, a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di

ritardo o del mancato recapito.

1.4. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **SIAPS** (*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*) piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa www.soresa.it, nella sezione: "Accesso all'area riservata/login", mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

1.5. Definizioni utili per la procedura telematica:

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (*validazione*) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (*codice dell'amministrazione digitale*).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica .

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (*nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto"*).

1.6 - Dotazione informatica e avvertenze:

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

1) un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo.

Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome:

<https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: <https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it&locale=it>

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc-c95c-4e49-954e-318d3362623c/bl-pop-ups-in-microsoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/1749/windows-intemet-explorer-11-change-security-privacy-settings>;

2) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;

3) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema.

Bisognerà, inoltre, effettuare la registrazione al Sistema con le modalità riportate nella guida "Piattaforma So.Re.Sa. Manuali per Operatori Economici - *Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

Si precisa che gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide solo le domande di richiesta di invito (Fase 1 della procedura ristretta) e le offerte (fase 2 della procedura ristretta) presentate nel corso delle operazioni utilizzando la piattaforma di e-procurement sopra indicata.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure

di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì, espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Nota. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di invito e delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto.

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare lo specifico manual So.Re.Sa., accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti". L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare di gara*, nel *Capitolato Speciale e d'Oneri*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

1.7 - Abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (*così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.*), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici che intendono presentare domanda per la partecipazione alla gara, devono accreditarsi ed **abilitarsi alla stessa pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'operatore economico concorrente.

1.8 - Pubblicità

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.aslbenevento1.it> nella sezione "Bandi di Gara", sul sito <http://www.soresa.it>, in home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti" nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

“Osservatorio Contratti Pubblici” (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente <http://www.aslbenevento1.it> e su <http://www.soresa.it>.

Ai sensi dell'art. 72 – trattandosi di gara sopra soglia – del codice degli appalti, il bando verrà pubblicato sulla GUUE e da tale pubblicazione decorreranno i termini per presentare la richiesta di partecipazione.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art.2, punto 6, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'attivazione della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato, altresì, sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale* relativa ai contratti pubblici successivamente alla pubblicazione sulla GUUE.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è, altresì, pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4 e 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5 comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (*sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani*) saranno a carico dell'*Aggiudicatario* e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

In sintesi le pubblicazioni avverranno come segue:

1) GUUE

- Il bando verrà trasmesso per via informatica all'Ufficio pubblicazioni dell'Unione Europeo;
- Il bando sarà pubblicato – come di regola - entro 5 giorni dalla trasmissione (art. 72, co. 2, del codice);
- L'Ufficio Pubblicazioni dell'UE, a mezzo mail, comunicherà l'avvenuta ricezione del bando, con attribuzione di un numero di riferimento.
- Successivamente ci sarà la comunicazione da parte dell'Ufficio Pubblicazioni dell'UE, a mezzo mail, di avviso di pubblicazione con indicazione del numero dell'avviso sulla GUUE.

2) PROFILO COMMITTENTE “Amministrazione trasparente” – ATTI ACCESSIBILI

- Contestualmente alla pubblicazione sulla GUUE il bando, con tutta la documentazione tecnica ed amministrativa di gara, verrà pubblicato sul profilo committente, almeno fino alla sua scadenza.

3) GURI (*fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, art. 2, co. 5 e 6, d.m. 02.12.2016*)

- Il bando NON SARA' pubblicato in ambito nazionale prima della pubblicazione in ambito comunitario (art. 73, co. 1, del codice).
- Il bando non conterrà informazioni diverse rispetto a quello che verrà pubblicato in ambito comunitario. Nel Bando inviato alla GURI verrà **menzionata la data della trasmissione dell'avviso o bando all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea** (*dalla quale decorrono i termini per la presentazione delle offerte*).

4) PIATTAFORMA informatica del MIT

- Il bando sarà pubblicato entro i successivi DUE giorni lavorativi dalla pubblicazione sulla GURI, sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti: <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni ad essa collegati

5) QUOTIDIANI (art. 3, D.M. 02.12.2016)

- Pubblicazione per **estratto** degli avvisi e dei bandi, DOPO 12 giorni dalla trasmissione alla GUUE (ovvero 5 giorni in caso di riduzione di termini), su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno **due** a maggiore diffusione locale nel luogo dove si eseguono i contratti.
- Per area interessata, ai fini della pubblicazione su quotidiani locali, si intende il territorio della provincia cui afferisce l'oggetto dell'appalto e nell'ambito del quale si esplicano le competenze dell'amministrazione aggiudicatrice.

6) PIATTAFORMA ANAC (art. 2 D.M. 02.12.2016)

- Ad oggi non ancora attivata.
- In sede di perfezionamento del CIG, completare i dati relativi alla pubblicazione e allegare il Bando di gara e disciplinare.

7) PIATTAFORMA SIAPS SO.RE.SA

Sarà pubblicata la gara nel giorno di pubblicazione su GUUE in modo tale da consentire da tale data la partecipazione al Bando che – si rammenta – può avvenire solo sulla piattaforma di e-procurement della So.Re.Sa.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

Atteso che la gara verrà espletata mediante una preselezione delle ditte che presenteranno richiesta di invito al fine di accertarne il possesso dei requisiti per la partecipazione, i documenti che saranno disponibili sul portale SIAPS nella fase iniziale saranno tutti quelli connessi all'espletamento della gara stessa al fine di consentire alle ditte interessate di effettuare una corretta valutazione sulla opportunità di partecipare ad essa. La lettera di invito verrà inviata alle sole ditte che ne avranno fatto richiesta che dimostreranno di possedere i requisiti di partecipazione con le limitazioni numeriche indicate ai paragrafi successivi.

ELABORATO 1 – AVVISO DI INDIZIONE GARA A PROCEDURA RISTRETTA

ELABORATO 2 – DISCIPLINARE DI GARA ED ALLEGATI (*Modelli A1, A2, A2.Bis, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9*)

Allegati al Disciplinare:

- A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;
- A2 – DGUE;
- A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;
- A3 – DICHIARAZIONI AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO;
- A4 – DICHIARAZIONI SUBAPPALTATORE;
- A5 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- A6 – ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO controfirmato da addetto SC Tecnica ASL BN;
- A7 – DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI;

-A9 – LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA;

-A10 – MODELLO DI RICHIESTA SOPRALLUOGO.

ALLEGATO B – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE EX ART. 15.3.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA.

ELABORATO 3 – CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – PARTE GENERALE

ELABORATO 4 – CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – PARTE TECNICA

ELABORATO 5 – CAPITOLATO INFORMATIVO (ex art. 23 c. 13 D.Leg.vo 50/2016 ed art. 7 dm 560/2017)

ELABORATO 6 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

ELABORATO 7 – PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO CON DELIBERA DG N. 57 DEL 4/2/2019 con annesso ALLEGATO TECNICO – Elaborati tecnici e grafici del progetto esecutivo da revisionare

ELABORATO 8 – PATTO DI INTEGRITA' GIUSTA DD 319/2018 UOC TECNICA ASL BN

ELABORATO 9 – SCHEMA DI CONTRATTO/CONVENZIONE

Si precisa che, poiché oggetto della presente procedura è l'affidamento di servizi di natura meramente intellettuale, non si ravvisa la necessità di redigere il documento unico di valutazione dai rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/08.

Detta documentazione è disponibile sui siti internet: <http://www.aslbenevento1.it> → *Bandi di gara* nella pagina dedicata alla procedura in oggetto nonché all'indirizzo <http://www.soresa.it> → in *home page* e nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

2.2 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, co. 4, del *Codice*, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la specifica guida, nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*". Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quindicesimo giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **7 (sette) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul Sito www.soresa.it, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/ Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 - COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*", di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul Sito dell'Amministrazione Committente www.aslbenevento1.it nella sezione *Bandi di Gara*.

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, co. 1, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Nota Bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, all'indirizzo PEC tecnico.manutentivo@pec.aslbenevento.it, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Capitolato d'Oneri, nel Progetto di Fattibilità Tecnico Economica ed in tutti gli elaborati di gara ivi incluso il presente disciplinare e nei relativi allegati che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 51 co.1, del *Codice*, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione delle esigenze di continuità, omogeneità e coerenza nello svolgimento delle varie fasi della progettazione di cui all'art. 23, co.12, del *Codice*.

Ai sensi degli artt. 23 e 24 del *Codice*, la procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, di cui all'articolo 3, cc. 1, lett. vvvv), del *Codice*, così articolati:

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010, ai sensi degli artt. 23, co. 3, e 216, comma 4, del *Codice*;
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA, il cui contenuto è disciplinato dagli articoli da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010, ai sensi degli artt. 23, co. 3, e 216, comma 4, del *Codice*;
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. i,
- GEOLOGO

per la “redazione del Piano Progetto per la realizzazione della Cittadella Sanitaria di Benevento e delle progettazioni

definitiva ed esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica per I seguenti edifici da realizzare nell'ambito della Cittadella: 1) Realizzazione di una struttura sanitaria da destinare al dipartimento di prevenzione, 2) costruzione di un centro integrato polivalente per la cura e la riabilitazione dei portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali e sede del dsm ed annessi ambulatori; 3) Realizzazione di una struttura direzionale da destinarsi a sede centrale ASL BN - revisione progettazioni esistenti. Le opere verranno realizzate alla località S. Angelo a Sasso di Benevento."

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'intervento è riportato nelle seguenti tabelle:

13

TABELLA 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo (in Euro)
1) Progettazione definitiva		124.187,55
2) Progettazione esecutiva		87.125,82
3) Coordinamento della sicurezza in fase progettazione	71242000-6	33.058,51
4) Geologo		6.286,77
5) Spese ed oneri accessori forfettari al 10%		25.065,87
Importo totale a base di gara		275.724,52

TABELLA 2 - CLASSI E CATEGORIE DI OPERE DA PROGETTARE

Categoria	ID. Opere (d.m. 17.6.2016)	Classe e categoria Corrispondenze		Valore Opere (in Euro)	I (Incidenza)	G (Grado complessità)
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971			
Edilizia	E.08	Id	I/b	2.840.000	56,00%	0,95
Impianti	IA.02	IIIa	I/b	1.324.000	26,00%	0,85
Impianti	IA.03	IIIc	I/b	916.000	18,00%	1,15
Totale lavori da progettare				5.080.000	100%	

Si precisa che al fine di garantire l'applicazione del principio dell'equo compenso, al professionista non verranno richieste prestazioni ulteriori da questa PA, rispetto a quelle che sono state considerate ai fini della determinazione dell'importo a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 2, del Codice, la prestazione relativa ai servizi richiesti in categoria E.08 è qualificata come principale. Le prestazioni e parametri (Q) di incidenza (Tavola Z-2 d.m. 17/06/2016) rientranti nei servizi oggetto del presente affidamento sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto. L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nell'Allegato "Quadro determinazione del corrispettivo a base di gara". Si riporta di seguito un prospetto di sintesi

TABELLA 3 - PROSPETTO PARCELLA

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	PRESTAZIONE	IMPORTO PRESTAZIONE in Euro (art. 3, co. 3 d.m. 17/06/2016)	Spese e Oneri (10 %)
Edilizia – E.08	Progettazione definitiva	75.844,03	7.584,40
	Progettazione esecutiva	42.472,66	4.247,26
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	16.685,69	1.668,57
	Relazione geologica	6.286,77	628,68
Impianti – IA.02	Progettazione definitiva	25.832,56	2.583,26
	Progettazione esecutiva	22.142,20	2.214,22
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	8.118,80	811,88
Impianti – IA.03	Progettazione definitiva	22.510,96	2.251,10
	Progettazione esecutiva	22.510,96	2.251,10
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	8.254,02	825,40
	TOTALI	250.658,65	25.065,87
	TOTALE COMPLESSIVO	275.724,52	

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio. Sono, inoltre, comprese nei compensi le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla Committenza durante l'esecuzione dei lavori.

SCHEDA N. 19 – LAVORI DI COSTRUZIONE IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'ASL BN – EDIFICIO AD ENERGIA QUASI ZERO.

La spesa è stata desunta mediante una revisione a stima del quadro economico del progetto esecutivo del 2007. La spesa complessiva per la realizzazione dell'opera, come dettagliata nel successivo quadro economico ammonta ad €. 2.090.816,00 così ripartita:

Costo complessivo: € 2.090.816
 - 95% a carico Stato € 1.986.275
 - 5% a carico Regione € 104.540
 - cofinanziamento (eventuale) € 0

Trattandosi del quadro economico generale relativo alla fase progettuale di fattibilità tecnico economica, le voci di spesa sono state redatte attraverso valutazioni di massima facendo riferimento a quanto già progettato nel 2007 (oggetto di revisione), includendo tutti gli oneri di norma richiesti.

1	Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva	mesi	3
2	Redazione e approvazione progettazione definitiva, esecutiva, acquisizione Permesso a costruire	mesi	3
3	Procedura di gara e affidamento lavori	mesi	6
4	Deposito Genio Civile per autorizzazione sismica, consegna lavori	mesi	3
5	Realizzazione dell'opera	mesi	12
6	Verifiche e collaudo tecnico – amm.vo	mesi	2
7	Approvazioni finali, chiusura dei lavori ed attivazione struttura	mesi	1

SCHEDA N. 20 – LAVORI DI COSTRUZIONE IMMOBILE DA DESTINARE CENTRO INTEGRATO E POLIVALENTE PER LA CURA E RIABILITAZIONE DEI PORTATORI DI DISABILITA' ED ALLA RIABILITAZIONE FISICA, PSICHICA E SENSORIALI E SEDE DEL DSM ED ANNESSI AMBULATORI – EDIFICIO AD ENERGIA QUASI ZERO.

La spesa è stata desunta mediante una revisione a stima del quadro economico del progetto esecutivo del 2007. La spesa complessiva per la realizzazione dell'opera, come dettagliata nel successivo quadro economico ammonta ad €. 2.305.531 così ripartita:

Costo complessivo: €. 2.305.531

- 95% a carico Stato €. 2.190.254,45

- 5% a carico Regione €. 115.276,55

- cofinanziamento (eventuale) €. 0

Trattandosi del quadro economico generale relativo alla fase progettuale di fattibilità tecnico economica, le voci di spesa sono state redatte attraverso valutazioni di massima facendo riferimento a quanto già progettato nel 2007 (oggetto di revisione) , includendo tutti gli oneri di norma richiesti.

Quadro economico generale			
A	SOMME PER LAVORI		
	Categoria - E22 - Edilizia		
	Categ. - IA.02 - Impianti meccanici (climatizzazione, etc)		
	Categ. - IA.03 - Impianti elettrici (telef., rilev. Incendi, fotov.. etc)		
A1	Totale importo lavori	Euro 1.880.000	
A2	Importo costi per la sicurezza	Euro 20.000	
		SOMMANO	Euro 1.900.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA sui lavori (10% su A1 e A2-IVA agevolata per Il 127-quinquies, tabella A, parte III, allegata al D.P.R. n. 633/1972 ed all'art. 4 della legge n. 847 del 29.09.1964,)	Euro 190.000	
B2	Spese tecniche per la revisione della progettazione, esecutiva e Coord. Sicurezza in fase di progettazione, incluso cassa e altri oneri spettanti. Incentivo di legge 2% incluso oneri riflessi, RUP, Direzione dei Lavori, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, supporto al RUP per verifica e validazione, assistenza e supporto ai Collaudatori.	Euro 100.000	
B3	Rilievi, accertamenti, indagini e imprevisti (IVA inclusa)	Euro 93.531,00	

La spesa è stata desunta mediante una revisione a stima del quadro economico del progetto esecutivo del 2007. La spesa complessiva per la realizzazione dell'opera, come dettagliata nel successivo quadro economico ammonta ad €. 2.090.816,00 così ripartita:

- Costo complessivo: € 2.090.816 (di cui attrezzature € 131.622,00)
- 95% a carico Stato € 1.986.275,20
 - 5% a carico Regione € 104.540,80
 - cofinanziamento (eventuale) € 0

18

Trattandosi del quadro economico generale relativo alla fase progettuale di fattibilità tecnico economica, le voci di spesa sono state redatte attraverso valutazioni di massima facendo riferimento a quanto già progettato nel 2007 (oggetto di revisione) , includendo tutti gli oneri di norma richiesti.

Quadro economico generale del progetto di realizzazione di un centro di disabilità a Benevento			
A	SOMME PER LAVORI		
	Categoria - E22 - Edilizia	850.000	
	Categ. - IA.02 - Impianti meccanici (climatizzazione, etc)	380.000	
	Categ. - IA.03 - Impianti elettrici (telef., rilev. Incendi, fotov.. etc)	270.000	
A1	Totale importo lavori	Euro 1.500.000	
A2	Importo costi per la sicurezza	Euro 20.000	
		SOMMANO	Euro 1.520.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA sui lavori (10% su A1 e A2-IVA agevolata per Il 127-quinquies, tabella A, parte III, allegata al D.P.R. n. 633/1972 ed all'art. 4 della legge n. 847 del 29.09.1964,)	Euro 152.000	
B2	Spese tecniche per la revisione della progettazione, esecutiva e Coord. Sicurezza in fase di progettazione, incluso cassa e altri oneri spettanti. Incentivo di legge 2% incluso oneri riflessi, RUP, Direzione dei Lavori, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, supporto al RUP per verifica e validazione, assistenza e supporto ai Collaudatori.	Euro 83.194,00	
B3	Acquisti arredi ed altre forniture necessarie per l'attivazione e funzionamento della struttura IVA inclusa	Euro 313.622,00	
B4	IVA 22% voce B2	Euro 22.000	
B5	Spese tecnico-amm.ve, assicurazione dei dipendenti, allaccio forniture e servizi, incluso IVA ove prevista.		
		SOMMANO	Euro 570.816,00
TOTALE GENERALE			Euro 2.090.816,00

Il cronoprogramma di seguito riportato prevede i tempi di affidamento, di redazione e approvazione delle successive fasi progettuali, i tempi di acquisizione delle necessarie autorizzazioni, concessioni e pareri per la realizzazione dell'edificio, i tempi di gara per l'affidamento dei lavori, i tempi di costruzione dell'opera e i tempi delle procedure di collaudo, approvazioni finali e chiusura lavori.

Progettazione	gg. 180 (revisione progetto esecutivo)
-Affidamento lavori	gg. 120
-Esecuzione	gg. 870
-Attivazione	gg. 90

opera.

E' necessario, altresì, prevedere nella fase di progettazione, la realizzazione di tre strutture in legno nel rispetto delle vigenti normative di settore. La fattibilità realizzativa della struttura in legno in relazione ai costi di intervento, alle risorse disponibili ed a qualsiasi altro vincolo presente ed ipotizzabile, va analizzata e sottoposta all'Amm.ne ed al RUP prima della effettiva presentazione degli elaborate progettuali. E' ferma intenzione dell'Amm.ne e del RUP realizzare un'opera innovativa che, nel rispetto dell'ambiente, sia funzionale alle esigenze energetiche e distributive delle strutture sanitarie a farsi. Sono, inoltre, richieste strutture che siano rispettose di tutta la vigente normative antisismica anche considerando che le opere a farsi possono annoverarsi tra quelle strategiche per la protezione civile in un'area a forte rischio sismico. Si fa presente, altresì, che le opere che l'Amm.ne vuole realizzare, oltre ad essere innovative nella tipologia costruttiva (*legno*), saranno certificate in modo volontario dall'ASL tramite Ente terzo che seguirà la realizzazione delle stesse a partire dalla fase di progettazione. Qualora non fosse possibile la realizzazione della struttura lignea, il progettista sottoporrà all'ASL BN ed al RUP soluzioni diverse che, comunque, siano rispettose dei requisiti sopra richiamati (*innovazione, rispetto dell'ambiente, sostenibilità, elevata resistenza sismica, risparmio energetico e funzionalità distributiva degli spazi*).

Le costruzioni a farsi prevedono le seguenti caratteristiche tecniche e volumetriche:

SCHEDA N. 19 – LAVORI DI COSTRUZIONE IMMOBILE DA DESTINARE A SEDE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'ASL BN – EDIFICIO AD ENERGIA QUASI ZERO.

Categoria intervento: B3

Superfici in progetto	1.306,76 mq distribuiti sui seguenti piani:
Piano terra	397,78 mq
Piano primo	424,10 mq
Piano secondo	418,46 mq
Piano copertura	66,42 mq (locali tecnici)

Superficie coperta	509,00 mq
Altezza edificio	16,25 ml
Altezza interpiano	3,90 + 0,30 = 4,20 ml
Volumetria complessiva	6.709,01 mc
Struttura portante	Conglomerato cementizio armato/acciaio/legno
Classe energetica	A4 (edificio ad energia quasi 0).

Costo complessivo: € 2.090.816,00 (di cui attrezzature € 313.622,00)

- 95% a carico Stato € 1.986.275,20
- 5% a carico Regione € 104.540,80
- cofinanziamento (eventuale) € 0

Livello di progettazione: Esecutiva da revisionare

Comune: Benevento

Stazione Appaltante: ASL BN

Ente Responsabile: Regione Campania

Sede Erogazione: Benevento

Soggetto Responsabile (RUP): Dott. ing. Roberto De Toma

Stima tempi per :

-Progettazione gg. 180

-Affidamento lavori gg. 120

-Esecuzione gg. 870

-Attivazione gg. 90

Piano Finanziario:

Anno	Totale finanziato	Stato	Regione	Altre fonti
I	400.000,00	380.000,00	20.000,00	0
II	800.000,00	760.000,00	40.000,00	0
III	890.816,00	846.275,20	44.540,80	0

SCHEDA N. 20 – LAVORI DI COSTRUZIONE IMMOBILE DA DESTIMNARE CENTRO INTEGRATO E POLIVALENTE PER LA CURA E RIABILITAZIONE DEI PORTATORI DI DISABILITA' ALLA RIABILITAZIONE FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI E SEDE DEL DSM ED ANNESSI AMBULATORI – EDIFICIO AD ENERGIA QUASI ZERO.

La costruzione prevede le seguenti caratteristiche tecniche e volumetriche:

Superfici in progetto	1.631,73 mq distribuiti sui seguenti piani:
Piano terra	392,38 mq
Piano primo	409,40 mq
Piano secondo	412,24 mq
Piano terzo	417,71 mq

Superficie coperta	548,00 mq
Altezza edificio	20,35 ml
Altezza interpiano	3,90 + 0,26 = 4,16 ml
Volumetria complessiva	6.788,00 mc
Struttura portante	Conglomerato cementizio armato/acciaio/legno
Classe energetica	A

Categoria intervento: C2, B3

Mq (riferiti all'intervento): 1.631,73

Tipo di intervento: Nuova costruzione

Posti letto (interessati dall'intervento): N.D.

Livello di progettazione: Esecutiva da revisionare

Comune: Benevento

Stazione Appaltante: ASL BN
 Ente Responsabile: Regione Campania
 Sede Erogazione: Benevento
 Soggetto Responsabile (RUP): Dott. ing. Roberto De Toma
 Costo complessivo: €. 2.305.531
 - 95% a carico Stato €. 2.190.254,45
 - 5% a carico Regione €. 115.276,55
 - cofinanziamento (eventuale) €. 0

Stima tempi per :

-Progettazione	gg. 180
-Affidamento lavori	gg. 120
-Esecuzione	gg. 870
-Attivazione	gg. 90

Piano finanziario:

Piano Finanziario Anno	Totale finanziato	Stato	Regione	Altre fonti
I	554.788,25	527.048,84	27.739,41	0
II	863.081,55	819.927,47	43.154,08	0
III	887.661,20	843.278,14	44.383,06	0

SCHEDA N. 21 - COSTRUZIONE DI UN IMMOBILE DA DESTINARSI A SEDE CENTRALE AMM.VA DELL'ASL BN NELLA CITTÀ DI BENEVENTO – EDIFICIO AD ENERGIA QUASI ZERO.

Categoria intervento: B3

Le caratteristiche del progetto sono le seguenti:

Superfici in progetto	1.306,76 mq distribuiti sui seguenti piani:
Piano terra	397,78 mq
Piano primo	424,10 mq
Piano secondo	418,46 mq
Piano copertura	66,42 mq (locali tecnici)

Superficie coperta	509,00 mq
Altezza edificio	16,25 ml
Altezza interpiano	3,90 + 0,30 = 4,20 ml
Volumetria complessiva	6.709,01 mc
Struttura portante	Conglomerato cementizio armato
Classe energetica	A4 (edificio ad energia quasi 0).

Mq (riferiti all'intervento): 1.306,76

Tipo di intervento: nuova costruzione.

Posti letto (interessati dall'intervento): N.D.

Livello di progettazione: Esecutiva da revisionare

Comune: Benevento

Stazione Appaltante: ASL BN

Ente Responsabile: Regione Campania

Sede Erogazione: Benevento

Soggetto Responsabile (RUP): Dott. ing. Roberto De Toma

Costo complessivo: € 2.090.816 (di cui attrezzature € 313.622,00)

- 95% a carico Stato € 1.986.275,20

- 5% a carico Regione € 104.540,80

- cofinanziamento (eventuale) € 0

Stima tempi per :

-Progettazione gg. 180 (revisione progetto esecutivo)

-Affidamento lavori gg. 120

-Esecuzione gg. 870

-Attivazione gg. 90

Piano Finanziario

Anno	Totale finanziato	Stato	Regione	Altre fonti
I	400.000,00	380.000,00	20.000,00	0
II	800.000,00	760.000,00	40.000,00	0
III	890.816,00	846.275,20	44.540,80	0

4 DURATA DELL'APPALTO E VALORE COMPLESSIVO STIMATO.

4.1 – Durata dell'appalto.

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, stimati in complessivi 120 (novanta) giorni, naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, così suddivisi come da cronoprogramma sopra riportato. Detti tempi non sono oggetto di offerta tempo da parte dei partecipanti alla gara in quanto vanno ritenuti congrui ed eventuali riduzioni offerte in gara potrebbero non rivelarsi utili ai fini di garantire la qualità del progettato. Essi sono:

- per la **progettazione definitiva n. 90 (novanta) giorni**, decorrenti dalla data di **sottoscrizione del contratto**. In tale arco di tempo verranno conteggiati anche i tempi occorrenti per l'adeguamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica alle eventuali prescrizioni, osservazioni, ecc., formulate dagli enti preposti o dalla stazione appaltante.
- per la **progettazione esecutiva n. 30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla data di **comunicazione da parte del RUP**. In tale arco di tempo verranno conteggiati anche i tempi occorrenti per l'adeguamento del progetto definitivo alle eventuali prescrizioni, osservazioni, ecc., formulate dagli enti preposti o dalla stazione appaltante.

Resta inteso che l'inizio della fase di progettazione esecutiva è subordinata al rilascio dei pareri, dei nullamosta, delle autorizzazioni e degli altri assenti *eventualmente* necessari da parte degli enti preposti, nonché alla verifica e/o alla validazione del livello di progettazione inferiore. Il concorrente incaricato è tenuto ad acquisire tutti i pareri necessari per rendere cantierabile, il progetto, ivi incluso il parere della commissione 7301/01 dell'ASL BN. L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella

misura prevista nel Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 32, co. 13, del *Codice*, per motivi di urgenza legati al rischio che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita di finanziamenti, la stazione appaltante si riserva di richiederne l'esecuzione anticipata, prima che il relativo contratto divenga efficace, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 di predetto articolo.

Si precisa che l'intera progettazione sarà sottoposta alla Certificazione Volontaria del Protocollo ITACA Nazionale ed alle relative verifiche ispettive di ICMQ o di altro Ente di verifica certificato Accredia indipendente. Pertanto, il progetto – prima della definitiva approvazione e validazione da parte dell'ASL BN – sarà sottoposto alla verifica dell'Ente certificatore e dell'ispettore previa redazione di idonea relazione da inviare agli stessi con gli allegati necessari.

All'esito positivo della valutazione di certificabilità si procederà all'approvazione dello stesso.

In caso di prescrizioni ovvero di esito negativo della valutazione da parte dell'ente certificatore/ispettore, sarà onere del progettista incaricato effettuare tutte le necessarie modifiche al progetto per ottenere il prescritto parere favorevole. In caso di integrazioni e/o rifacimenti richiesti nessun riconoscimento economico spetterà al progettista per tale attività e la stessa parcella sarà liquidata solo all'esito della effettiva e definitiva approvazione da parte dell'Ente certificatore e, conseguenzialmente, da parte dell'ASL BN.

Per qualsiasi informazione relativa alla certificazione ITACA Nazionale si rinvia al sito all'indirizzo: http://itaca.org/valutazione_sostenibilita.asp - Protocollo per edifici non residenziali – aggiornamento 11/2015. Per la valutazione preventiva del progetto definitivo, l'appaltatore potrà avvalersi del software gratuito protaica.org accessibile dal sito di Itaca Nazionale.

4.2 Valore stimato dell'appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del *Codice*, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, al netto di Iva, è il seguente:

Tabella 4 – Corrispettivo ed importo complessivo di gara.

Corrispettivo €	CNPAIA 4% €	Totale parziale €	IVA 22% €	Totale appalto €
275.724,52	11.028,98	286.753,50	63.085,77	349.839,27

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e. raggruppamenti temporanei (da ora *RTP*) o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) ed I GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (*rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017*) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o reti di esercenti la professione.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (*rete di imprese, rete di professionisti o rete mista*) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf. determinazione ANAC citata*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (*con o senza soggettività giuridica*), tale organo assumerà la

veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del *Codice*, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del *Codice*, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario.

Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

FASE 1 – PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI

6 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – Presentazione della domanda di partecipazione alla gara a procedura ristretta.

La presente gara si svolgerà in due fasi successive:

Fase n. 1 – Prequalifica dei concorrenti da invitare a presentare offerta.

Fase n. 2 – Presentazione delle offerte su richiesta della PA.

Relativamente alla prima fase, tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sotto indicati potranno presentare richiesta di essere invitati a presentare offerta. In questa fase dovranno dimostrare, come di seguito indicato, il possesso di tutti i requisiti richiesti. L'amministrazione e, per essa, il RUP valuterà il possesso dei requisiti di tutti i richiedenti e qualora il numero degli ammessi sia superiore a quello prestabilito procederà sul portale SIAPS della So.Re.Sa. al sorteggio pubblico per la scelta dei richiedenti da invitare. In questa sede viene stabilito che il numero massimo dei concorrenti da invitare è 20 (venti). Il tutto ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del codice degli appalti.

Nella seconda fase (fase negoziata) i **concorrenti invitati a presentare offerta dovranno allegare alla stessa una dichiarazione attestante il permanere dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo dichiarati in sede di prequalifica della presente procedura**

ristretta. Dovranno, altresì, presentare offerta che verrà valutata da specifica commissione che sarà nominata dalla direzione generale dell'ASL dopo lo scadere del termine ultimo per la presentazione delle offerte sul portale SIAPS

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dovrà essere dichiarato in sede di istanza di ammissione alla gara (*fase 1 della preselezione*) presentando la documentazione di seguito riportata. Le ditte invitate successivamente a presentare offerta in numero massimo di 20 (*come precisato nel presente disciplinare*) dovranno registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it, allegare alla documentazione amministrativa il PASSOE. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, salvo quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del C, all'esito dell'aggiudicazione e nei riguardi della sola ditta aggiudicataria.

Fase n. 1 – Prequalifica dei concorrenti da invitare a presentare offerta. ISTANZA DELL'OPERATORE ECONOMICO PER ESSERE INVITATO A PRESENTARE OFFERTA E SUA DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

In questa fase I requisiti da dimostrare per essere invitati alla gara e, quindi, a presentare offerta – *fermo restando la limitazione sul numero dei partecipanti alla gara di cui si è detto nei paragrafi precedenti* – sono le seguenti:

6.1 - REQUISITI GENERALI

- A. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti:
- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*;
 - b) che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
- B. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lgs. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- C. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del *Codice*, è **vietato** partecipare alla gara in più di un RTP o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in RTP o consorzio ordinario di concorrenti.
- D. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del *Codice*, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla gara. Per essi valgono le previsioni di cui all'art. 47 come modificato dal DL n. 32 del 18/04/2019 (*c.d. Decreto Sblocca Cantieri*) ovvero

della normative specifica vigente al momento della valutazione (*nel caso in cui il DL 32/2019 non fosse convertito in legge o fosse modificato in sede di conversione*).

6.2 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nei paragrafi seguenti. I soggetti che chiederanno di essere invitati a presentare offerta, dovranno obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (*Servizi ad accesso riservato - AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute. Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del *Codice*, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- *società di persone o cooperative*: anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa;
- *società di capitali*: tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Nota Bene. Il possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 6.2.1, 6.2.2 e 6.2.3 deve essere dichiarato in sede di istanza per essere invitato alla procedura ristretta e confermato in sede di offerta (qualora la ditta risultasse invitata) tramite la compilazione dell'Allegato "A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" al presente Disciplinare.

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del *Codice*, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Per il/i professionista/i che espleta/no l'incarico oggetto dell'appalto:

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico ovvero di tutti i componenti del Gruppo di lavoro per le rispettive attività professionali per l'espletamento del presente servizio di ingegneria.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del *Codice*, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere tramite la compilazione del modello **A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/i professionista/i incaricato/i.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Per il professionista Esperto Gestione Energia (EGE)

e) Possesso di certificazione vigente in accordo UNI CEI 11339 rilasciata da organismo accreditato quale soggetto Esperto in Gestione dell'Energia - settore civile e/o industriale - (rif. D.Lgs. 192/2005, D.Lgs. 115/2008 e D.Lgs. 102/2014).

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3, il nominativo del professionista e gli estremi del certificato.

Per il professionista esperto che espleta l'incarico di professionista antincendio

f) I requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'iscrizione dell'elenco del M.I. di cui all'art. 16 del D.Lgs n°139/2006, nonché dell'iscrizione all'elenco dei professionisti del M.I. come previsto dal D.M. 25.03.1985.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione;

Per il geologo che espleta l'incarico di redazione della perizia geologica:

g) Numero, data di iscrizione e sede dello specifico Ordine Professionale. La presenza del geologo all'interno della più complessa struttura di progettazione, quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263. Questa PA ammette queste ultime modalità anche con riferimento ai professionisti e alle associazioni tra professionisti.

Il concorrente indica, nella dichiarazione da rendere tramite la compilazione del modello **A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito in caso di aggiudicazione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del *Codice*, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per

la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Pertanto, per le attività non subappaltabili rientranti nell'appalto, ciascuno dei professionisti indicati dall'operatore economico deve avere un rapporto stabile con il concorrente quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti, quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 263/2016.

Queste ultime modalità sono ammesse anche con riferimento ai professionisti e alle associazioni tra professionisti.

I nominativi sono vincolanti ed inderogabili per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per cause di forza maggiore (decesso, perdita dei requisiti, ecc.); in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio dell'*Amministrazione Contraente*, capacità e curriculum di livello almeno pari a quelli posseduti dal professionista uscente.

Il gruppo di progettazione potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che l'ASL BN con la ditta vincitrice della gara stipulerà apposito contratto come in allegato e che provvederà a pagare in caso di RTP o altro tipo di associazione ai singoli professionisti partecipanti per le rispettive quote di competenza all'esito dell'epletamento dell'intero incarico di progettazione.

6.2.2 - REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del *Codice*, e tenuto conto delle *LG1*, l'operatore economico dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

A- Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, relativo ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a :

Fatturato globale minimo € 275.724,52 (1 volta l'importo a base d'asta del presente appalto), IVA e oneri di legge, se dovuti, esclusi. In virtù del principio contenuto nell'art. 83, co. 5, del *Codice*, si evidenzia che il presente requisito viene richiesto in quanto, in considerazione della dimensione, della natura e della complessità tecnica dei servizi da appaltare, si ritiene che sia un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione dell'appalto in esame.

La **comprova del requisito** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, co. 4, e all'allegato XVII, parte I, del *Codice*, e in particolare:

- *Nel caso di società di capitali*, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di invito a presentare offerta corredati della nota integrativa;
- *Nel caso di operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *Nel caso di liberi professionisti o associazione di professionisti*, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i soggetti che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del *Codice*, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti la documentazione complementare e/o mezzi di prova di cui all'art. 85, co. 5, e 86, co. 1, del *Codice*.

6.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- B. Aver svolto servizi di ingegneria e di architettura negli anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari a **1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 5 – Servizi di ingegneria ed architettura.

Categoria ID. Opere (d.m. 17.6.2016)	Classe e categoria Corrispondenze			Valore Opere (in Euro)	Coeff.	Requisiti minimi (in euro)
	L. 143/49	D.M. 18/11/1971				
Edilizia	E.08	Id	I/b	2.840.000	1	2.840.000
Impianti	IA.02	IIIa	I/b	1.324.000	1	1.324.000
Impianti	IA.03	IIIc	I/b	916.000	1	916.000

Tabella 6 – Servizi di ingegneria ed architettura – attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.

Categoria ID. Opere (d.m. 17.6.2016)	Classe e categoria Corrispondenze			Grado compl.	Valore Opere (in Euro)	Coeff.	Importo minimo requisite di punta €
	L. 143/49	D.M. 18/11/1971					
Edilizia					2.840.000	1	2.840.000
Impianti					1.324.000	1	1.324.000
Impianti					916.000	1	916.000
Lavori seguiti come coordinatore sicurezza					5.080.000	1	5.080.000

N.B. Relativamente all'incarico di coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione il requisito necessario è pari agli stessi importi sopra elencati ed è indipendente dalla categoria ID Opera (tabella 6).

- C. Aver svolto servizi "di punta" di ingegneria e architettura negli ultimi quindici anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per

ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **almeno TRE servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,40 (zerovirgolaquaranta)** volte il valore della medesima. In luogo dei TRE servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante **DUE servizi** purché di importo (*complessivo nel caso di due servizi*) almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 7 – Servizi di ingegneria ed architettura di punta nell'ultimo decennio

Categoria	ID. Opere (d.m. 17.6.2016)	Classe e categoria Corrispondenze		Grado compl.	Valore Opere (in Euro)	Coeff.	Importo minimo requisite di punta €
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971				
Edilizia	E.08 (lav. Analoghi)	Id	I/b	0,95	2.840.000	0,40	1.136.000
Impianti	IA.02 (lav. Analoghi)	IIIa	I/b	0,85	1.324.000	0,40	529.600
Impianti	IA.03 (lav. Analoghi)	IIIc	I/b	1,15	916.000	0,40	366.400

Per tutte le categoria ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Pertanto sono utilmente valutabili le attività svolte per opere analoghe e per le categorie indicate indicate in tabella per grado di complessità superiore a quello richiesto.

N.B. Relativamente all'incarico di coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione il requisito necessario è pari agli stessi importi sopra elencati ed è indipendente dalla categoria ID Opera come da tabella 8 e, comunque, il grado di complessità dei servizi prestati e considerati dall'offerente non può essere inferiore a 0,85 ovvero a quello minimo in gara.

Tabella 8 – Servizi di ingegneria ed architettura di punta nell'ultimo decennio per l'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Categoria	ID. Opere (d.m. 17.6.2016)	Classe e categoria Corrispondenze		Grado compl. minimo	Valore Opere (in Euro)	Coeff.	Importo minimo requisite di punta €
		L. 143/49	D.M. 18/11/1971				
Edilizia					2.840.000	0,40	1.136.000
Impianti					1.324.000	0,40	529.600
Impianti					916.000	0,40	366.400
	Lavori seguiti come coordinatore			0,85	5.080.000	0,40	2.032.000

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, e in particolare:

- *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici*, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP; in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:
 - la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicati il CIG, le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
 - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
 - la copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.

D. Indicazioni sulla composizione del gruppo di lavoro che eseguirà l'appalto Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso dovrà essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e delle quote di attività che verranno svolte da ogni singolo professionista nell'ambito dell'intero servizio. Oltre alle quote di attività dovrà essere indicata nel dettaglio la specifica attività professionale che verrà resa da ognuno dei componenti il Gruppo di lavoro. Deve, inoltre, essere indicata, sempre nella domanda di partecipazione, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, che dovrà interfacciarsi con il RUP. Di seguito vengono indicate le **professionalità necessarie (al minimo) per partecipare alla presente procedura di gara**:

- n° 1 Ingegnere/Architetto progettista: Professionista iscritto nell'apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali, abilitato ad eseguire i servizi oggetto dell'appalto anche con funzione di coordinatore e responsabile dell'integrazione tra le funzioni della progettazione;
- n° 1 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione: Professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- n° 1 Professionista incaricato degli aspetti energetici in possesso di certificazione vigente in accordo UNI CEI 11339 rilasciata da organismo accreditato quale soggetto Esperto in Gestione dell'Energia - settore civile - (rif. D.Lgs. 192/2005, D.Lgs. 115/2008 e D.Lgs. 102/2014).
- n°1 Ingegnere/Architetto: Professionista antincendio iscritto nell'elenco dei professionisti del M.I. come previsto dal D.M. 25.03.1985 e D.L. 8 Marzo 2006 n°139;
- n. 1 Geologo regolarmente iscritto all'Albo professionale di competenza;
- n. 1 un professionista progettista laureato/diplomato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni (*c.d. "giovane professionista"*) iscritto al relativo Ordine Professionale (**solo nel caso di RTP**). I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

La figura professionale del giovane professionista deve rientrare tra quelle previste all'art. 4, comma 2 del decreto 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. A tal fine, è sufficiente che nel gruppo di lavoro, indicato nella domanda di partecipazione, sia contemplata la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni, senza la necessità che questi faccia parte formalmente quale mandante del R.T.P. Una volta, tuttavia, che il giovane professionista venga indicato come mandante, non ha obblighi di qualificazione, fermo restando che il R.T.P. deve possedere complessivamente il 100% dei

requisiti richiesti.

La presenza del geologo all'interno della più complessa struttura di progettazione, quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263, previene eventuali subappalti indiretti della relazione geologica e chiarisce che la responsabilità è in capo al geologo.

Nella composizione del Gruppo di Lavoro il concorrente dovrà tener conto che l'ASL si sottoporrà volontariamente al protocollo ITACA Nazionale per la certificazione dell'edificio a farsi mediante ispezioni di organismo terzo accreditato. Il protocollo, sviluppato dall'Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale (*ITACA, appunto*) in collaborazione con ITC-CNR e iSBE Italia (*international initiative for a Sustainable Built Environment Italia*) e approvato il 15/01/2004 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, classifica un edificio in base al livello di sostenibilità.

I principi su cui si basa lo strumento sono:

- l'individuazione di criteri, ossia i temi ambientali che permettono di misurare le varie prestazioni ambientali dell'edificio posto in esame;
- la definizione di prestazioni di riferimento (*benchmark*) con cui confrontare quelle dell'edificio ai fini dell'attribuzione di un punteggio corrispondente al rapporto della prestazione con il benchmark;
- la "pesatura" dei criteri che ne determinano la maggiore e minore importanza;
- il punteggio finale sintetico che definisce il grado di miglioramento dell'insieme delle prestazioni rispetto al livello standard.

Nell'ambito della collaborazione tra ITACA e UNI, al fine di evolvere i diversi protocolli a norme tecniche nazionali di riferimento, è stata realizzata la Prassi di Riferimento UNI/PdR 13:2015 edifici non residenziali, che ha sostituito il Protocollo ITACA relativo agli Edifici Residenziali. La prassi di riferimento, documento che introduce prescrizioni tecniche a supporto della normazione e del mercato, rientra fra i "prodotti della normazione europea", come definiti all'art.2, punto 2) del Regolamento UE n.1025/2012.

I crediti perseguibili sono 37, raggruppati all'interno di 19 categorie a loro volta distribuite in cinque aree tematiche: *Qualità del sito, Consumo delle risorse, Carichi ambientali, Qualità ambientale indoor, Qualità del servizio*. In base alla specifica prestazione, per ogni criterio e sotto-criterio l'edificio riceve un punteggio che può variare da -1 a +5, dove lo zero rappresenta la performance minima accettabile, determinata in riferimento alle norme tecniche italiane e alla legislazione vigente, oppure alla prassi costruttiva standard.

ITACA Nazionale - che a gennaio 2015 è diventato Prassi di riferimento UNI - prevede attività di ispezione da parte di organismi di parte terza accreditati da Accredia. I servizi **ispettivi** comprenderanno la verifica della conformità sia del progetto, sia della costruzione ai requisiti della Prassi di riferimento, nonché a quelli del Regolamento Accredia RT33.

Il Protocollo ITACA, nelle sue diverse declinazioni, è, in sintesi, uno strumento di valutazione del livello di sostenibilità energetica e ambientale degli edifici.

Nel Capitolato Speciale – Parte Tecnica sono dettagliatamente indicati gli adempimenti e gli oneri a carico del professionista aggiudicatario della presente gara.

Nella domanda di partecipazione (*modello A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE*) il concorrente dovrà indicare la struttura operativa minima sopra individuata e, **nel caso di R.T.P.**, almeno un professionista

progettista laureato/diplomato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni (c.d. "giovane professionista") libero professionista ed iscritto al relativo Ordine Professionale.

La figura professionale del giovane professionista deve rientrare tra quelle previste all'art. 4, comma 2 del decreto 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. A tal fine, è sufficiente che nel gruppo di lavoro, indicato nella domanda di partecipazione, sia contemplata la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni, senza la necessità che questi faccia parte formalmente quale mandante del R.T.P. Una volta, tuttavia, che il giovane professionista venga indicato come mandante, non ha obblighi di qualificazione, fermo restando che il R.T.P. deve possedere complessivamente il 100% dei requisiti richiesti.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali richieste. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche. Considerato che per i servizi affidati con la presente procedura non è ammesso il subappalto, con le eccezioni previste all'art. 31, comma 8 del Codice, l'operatore economico dovrà precisare nella domanda di partecipazione la natura del rapporto professionale che intercorre tra i soggetti incaricati di svolgere le prestazioni richieste e il medesimo operatore economico.

6.2.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

La mandataria, indipendentemente dal fatturato complessivo/speciale posseduto, dai servizi precedentemente svolti e dal personale tecnico di tutti i partecipanti al raggruppamento, dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante.

I soggetti che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del *Codice*, la mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti

quelle indicate come secondarie.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 6.1, punti A e B, devono essere posseduti, a **pena di esclusione**, da ciascun operatore economico associato.

I requisiti **del d.m. 263/2016**, di cui al punto **6.2.1 lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, **di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016**.

(Per i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese) Il requisito relativo all'iscrizione nel **registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al par. **6.2.1 punto b)**, deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o appartenenti al GEIE;

b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. c)**, relativo **all'iscrizione all'Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. d)**, relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. e)** relativo al soggetto Esperto in Gestione dell'Energia – settore civile - (rif. D.Lgs. 192/2005, D.Lgs. 115/2008 e D.Lgs. 102/2014). è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. f)**, relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n°139 del 8 Marzo 2006**, come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo**, di cui al **punto 6.2.2 lett. A**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo **all'elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 6.2.3 lett. B** deve essere posseduto:

a. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale*, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;

b. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale*, da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei **tre servizi di punta (ovvero dei due servizi)**, di cui al precedente **punto 6.2.3 lett. C**, deve essere posseduto:

1. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale*, dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei tre servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da tre diversi componenti del raggruppamento.

2. *nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale*, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

6.2.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **partecipazione di ordine generale**, di cui al par. 6.1, punti A e B, devono essere posseduti, a **pena di esclusione**, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **6.2.1 lett. a)** devono essere posseduti:

per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, di cui al punto **6.2.1 punto b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici. Il requisito di cui al punto **6.2.1 lett. c)**, relativo **all'iscrizione all'Albo**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. d)**, relativo **all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008**, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza. Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. e)** relativo al soggetto Esperto in Gestione dell'Energia – settore civile - (rif. D.Lgs. 192/2005, D.Lgs. 115/2008 e D.Lgs. 102/2014) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio. Il requisito di cui al **punto 6.2.1 lett. f)**, relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n°139 del 8 Marzo 2006**, come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del *Codice*, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6.2.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: ULTERIORI PRECISAZIONI

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4, della direttiva 24/2014).

I servizi possono essere stati svolti per committenti pubblici o privati. Non rileva la mancata realizzazione dell'opera oggetto di progettazione.

Un lavoro, relativamente al quale siano stati svolti più servizi tecnici, non può essere computato più di una volta.

7- AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice*, l'operatore economico, singolo, consorziato o in RTP può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario (par. 6.2.2), tecnico e professionale (par. 6.2.3), di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del *Codice*, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al RTP.

Nota. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (par. 6.1) e di idoneità

professionale (par. 6.2.1).

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida specifica, nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice (utilizzando gli allegati "A2-DGUE" e "A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE" compilati dall'impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando l'Allegato "A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA").

Il Concorrente allega, altresì, il **contratto** (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, co. 5, del Codice). Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, co. 6, del Codice).

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co. 7, del Codice). Le prestazioni oggetto del Contratto sono in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, co. 8, del Codice).

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, impone al concorrente di **sostituire l'ausiliaria**. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati "**A2DGUE**", "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" e "**A3-AVVALIMENTO- DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA**"). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento**.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31, comma 8, del *Codice*, è **espressamente vietato il subappalto** di prestazioni professionali, compreso eventuali relazioni geologiche, e fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborate specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica di elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

Si precisa che le attività di sondaggio, carotaggio e prospezioni sismiche e le attività tecniche preliminari alla redazione geologica saranno a carico dell'ASL BN. Pertanto l'appaltatore dovrà presentare idoneo preventivo all'ASL BN – SC Tecnica e la stessa Azienda potrà aderire ad esso conferendo mandato alla ditta individuato dall'Appaltatore oppure potrà scegliere di incaricare altra ditta per la specifica attività.

Qualora l'Appaltatore intenda affidare in subappalto, alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione di alcune attività facenti parte delle prestazioni contrattualmente previste e si sia riservato ciò in sede di istanza di partecipazione, questi, ad avvenuta aggiudicazione, deve depositare presso l'Amministrazione Committente il Contratto di subappalto (*originale o copia autenticata*), corredato dalla documentazione di cui al medesimo articolo 105, commi 7 e 18 del D. Lgs. n. 50/2016, in coerenza con quanto già dichiarato in sede di istanza di partecipazione e successivamente recepito nel Contratto di appalto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto (*art. 105 comma 2 come modificato dal DL n. 32 del 18/04/2019 c.d. Decreto Sbocca Cantieri modificato in sede di conversione nella legge 55/2019*); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori AI SENSI DEL COMMA 6 DELL'ART. 105 DEL CODICE DEGLI APPALTI.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida specifica, nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di subappalto*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- (l'omessa dichiarazione della terna Omissis in quanto non applicabile)
- (l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre Omissis in quanto non applicabile);
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

L'operatore economico che intende ricorrere al Subappalto allega, per il subappaltatore, una dichiarazione (*da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare*) attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice*, utilizzando, all'uopo, gli allegati "**A2-DGUE**", "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" e "**A4-DICHIARAZIONE SUBAPPALTATORE**", compilati da ciascuna ditta. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del *Codice*, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del *Codice*.

9 - GARANZIA PROVVISORIA

La richiesta di invito è corredata da:

- 1) Atteso che la stazione appaltante può chiedere soltanto la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza ma non anche la c.d. cauzione provvisoria per i concorrenti agli incarichi di progettazione, redazione del piano di sicurezza e coordinamento e dei compiti di supporto al RUP (*art. 93, comma 10, codice e linee guida n. 1 ANAC aggiornata al 2019*), questa ASL verificherà che la polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Pertanto in sede di offerta **va presentata la polizza di responsabilità civile professionale** che copra i rischi da errori ed omissioni del progetto in modo tale che la ASL possa effettuare la verifica di cui sopra.
- 2) Atteso, altresì, che i concorrenti non sono esentati dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva, in sede di offerta dovranno presentare **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del *Codice*, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti;
- 3) Passare acquisito come indicato al successivo paragrafo 12.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2, del *Codice*, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono trasmettere al seguente Indirizzo PEC tecnico.manutentivo@pec.aslbenevento.it entro le ore 12:00 del **quindicesimo giorno prima della scadenza, una richiesta di sopralluogo compilando il modello allegato A10 del presente disciplinare** indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nel/nei giorno/i indicati dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto di ciascun sopralluogo l'incaricato della ditta offerente deve sottoscrivere l'attestato a conferma dell'avvenuto sopralluogo (**ALLEGATO A6 DEL PRESENTE DISCIPLINARE**) e ritirarne copia controfirmata dal soggetto designato dalla stazione appaltante. Tale dichiarazione dovrà essere inclusa nell'offerta presentata in gara (FASE II DI NEGOZIAZIONE).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, punto III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del *Codice*, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori

economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al par. 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile**, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti **devono effettuare** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 in quanto esenti per l'importo a base di gara del servizio di ingegneria ed architettura.

CIG	Importo complessivo a base di gara in €	Importo contributo ANAC in €
	275.724,52	20,00

N.B. L'importo da considerare per il calcolo del contributo è l'importo complessivo posto a base di gara ai sensi dell'art. 3 comma 4 della delibera ANAC del 19/12/2018 n. 1174.

12 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass* e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione ANAC 157/2016.

Nel caso di RTP, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'operatore economico ausiliario.

Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come "*Raggruppamento*" in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER FORMALIZZARE LA RICHIESTA DI INVITO ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, **la richiesta di invito alla gara a procedura ristretta corredata di tutta la documentazione amministrativa necessaria alla PA per la verifica**

dei requisiti richiesti nel presente disciplinare, deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione della richiesta di invito si raccomanda di prendere visione della specifica guida, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa in fase di richiesta di partecipazione alla gara a procedura ristretta e dell'offerta tecnica nonché dell'offerta economica e della dichiarazione della persistenza dei requisiti in fase di presentazione offerta su invito della PA e dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000 (si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000).

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso (a tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria).

. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo paragrafo 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa annessa alla richiesta di invito alla procedura ristretta", **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, dovranno essere **collocati a Sistema** negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della specifica guida: nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

Nella seconda fase della procedura di gara ovvero in sede di presentazione dell'offerta tecnica su invito dell'ASL BN si precisa che l'**offerta tecnica** (di cui al paragrafo 17) e l'**offerta economica** (di cui al paragrafo 18) nonché la dichiarazione di persistenza dei requisiti di partecipazione e l'attestato di avvenuto sopralluogo dovranno essere **collocati a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti" e ivi verificarne la corretta compilazione mediante il comando "Verifica Informazioni"

In caso di errori di compilazione il Sistema restituirà un messaggio di anomalia e il dettaglio dei dati errati o mancanti.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica a *Sistema* si dovranno generare quattro files, in formato *pdf*, ciascuno nella rispettiva scheda "Dichiarazione requisiti", "Busta Tecnica" e "Busta Economica", "Attestazione di avvenuto sopralluogo" mediante l'apposito comando "Genera PDF", i file scaricati sul Personal Computer dell'Offerente dovranno essere firmati digitalmente e poi caricati nelle rispettive "Dichiarazione requisiti", "Busta Tecnica" e "Busta Economica" ed "Attestazione di avvenuto sopralluogo" mediante l'apposito comando "Allega pdf firmato". Solo dopo il buon esito delle sopraindicate operazioni sarà abilitato il comando "Invio" dell'Offerta.

Si precisa che anche i file pdf, riepilogativi di quanto inserito nella scheda "Prodotti", dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a. del soggetto singolo;
- b. di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c. del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d. del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, comma 1, del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti files, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, **nella seduta pubblica** per la verifica della persistenza dei requisiti, la verifica della presenta dell'avvenuto sopralluogo e l'offerta tecnica e nella **seduta pubblica** per l'offerta economica.

L'offerta e la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e persistenza dei requisiti, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** ovvero recepita correttamente dal *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio che verrà indicato nella lettera di invito a gara trasmessa dall'ASL BN all'esito della fase di verifica dei requisiti della prima fase della procedura di gara. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida **l'ultima in ordine temporale** di presentazione. È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>. Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella. Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione **inferiore a 30 MB** (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo

in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice*. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del *Codice*. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, co. 4, del *Codice*. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di *So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente*.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcuni giorni e concluderle entro alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e per conoscenza all'*Amministrazione Committente* alla **pec sopra indicata**. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, *So.Re.Sa.* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

14- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda per essere invitati alla procedura ristretta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'*Amministrazione Committente* procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non

superiore a **10 (dieci) giorni**, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, *l'Amministrazione Committente* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non** è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (*es. impegno del fideiussore*) ovvero di condizioni di partecipazione gara (*es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo*), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (*es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice*, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

15 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

Nella prima fase della gara a procedura ristretta ovvero nella fase in cui la ditta interessata alla partecipazione presenta istanza alla PA e dichiara di possedere i requisiti richiesti, dovrà essere presentata la documentazione amministrativa che, in caso di esito positivo della verifica e di invito alla partecipazione da parte dell'ASL BN – dopo aver eseguito l'eventuale sorteggio pubblico a Sistema per ridurre ad un massimo di 20 il numero dei partecipanti alla procedura – dovrà essere confermata nella fase di offerta tecnica ed economica.

In particolare la **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo **le modalità indicate** nel presente Disciplinare.

15.1 DOMANDA / DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA.

Con la Domanda/Dichiarazione di partecipazione, in bollo, da presentare utilizzando l'Allegato "A1 – DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA", il Concorrente dichiara:

- a) la forma/composizione con la quale il concorrente presenta offerta.
In caso di partecipazione in RTP, Consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, Codice Fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna partecipante e le parti del servizio da ciascun operatore economico, raggruppato o consorziato, eseguite. Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del *Codice*, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara;
- c) di accettare, ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del *Codice*, i requisiti particolari richiesti nel caso di aggiudicazione;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica che presenterà alla Stazione Appaltante in caso di invito a presentarla giacché per la sua formulazione avrà preso atto e tenuto conto:
- I - delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
 - II - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - III - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - IV - di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto delle attività di progettazione da affidare con la presente procedura;
 - V - di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori oggetto dei servizi di progettazione.
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato d'Oneri, nello Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- g) di aver versato – **se dovuto** - il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta nella sopraccitata cartella compressa;
- h) (*per i Raggruppamenti, Consorzi Ordinarie e GEIE*) che l'impresa mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*;
- i) di allegare l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante;

j) di accettare la clausola in virtù della quale l'*Amministrazione Contraente* si riserva la facoltà, all'esito della presentazione del progetto definitivo, di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (progetto esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo;

k) di accettare la clausola in virtù della quale l'*Amministrazione Contraente* si riserva la facoltà, a valle della consegna del progetto definitivo, di non proseguire nello sviluppo progettuale successivo (progetto esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati. Il soggetto affidatario si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

La dichiarazione di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è *sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione* richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato "**A2 – DGUE**", reperibile anche sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> . il concorrente:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

a) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

b) Dichiaro di fare/non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti (cd. "**Avvalimento**" di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), indicando la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le

dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.1, punto 2).

Nota Bene. Come già indicato nell'allegato "A2-DGUE", in caso di avvalimento è richiesta l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, dei requisiti oggetto di avvalimento e la presentazione, per ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinenti e dalla parte VI. Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

c) Dichiaro se intende subappaltare parte del contratto a terzi ("Subappalto", di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare), indicando l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto e allegando a *Sistema*, in caso affermativo, la documentazione e le dichiarazioni di cui al successivo par. 16.3.1, punto 4).

Nota Bene. Come già indicato nell'allegato "A2-DGUE", ciascun subappaltatore indicato dal concorrente, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del *Codice*, dovrà compilare e presentare un proprio DGUE, firmato da ciascun soggetto interessato secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, sezioni A, C e D della parte III e dalla parte VI.

Al riguardo vale quanto chiarito alla successiva lett. d) in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

Parte III – Motivi di esclusione (Sez. A-B-C-D)

d) Attesta, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

Nota Bene. Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, del *Codice*.

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2- DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE".

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "altra società o consorzio" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega

limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. “dualistico”), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori “*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa*”;
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “*il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*”.

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del *Codice*, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del *Codice* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al par. 6.2.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2.3 del presente disciplinare.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- da ciascuna impresa ausiliaria e da ciascuna impresa indicata come subappaltatrice.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1) Dichiarazione sostitutiva, da presentare utilizzando l'Allegato "A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE", con la quale l'operatore economico dichiara:

a) di aver compilato l'allegato "A2-DGUE" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa, e di averlo allegato nella cartella compressa omnicomprensiva ;

b) che non presenterà istanza per la partecipazione alla gara al contempo singolarmente e quale componente di un RTP, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più RTP, Consorzi o gruppi;

c) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento nella cartella compressa omnicomprensiva di cui al par. 13.

L'Operatore Economico, inoltre:

d) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);

e) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

g) attesta di **NON** avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

h) (se del caso) dichiara di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del Codice;

i) comunica, con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC dell' 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice (in alternativa può dichiarare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati, in modo aggiornato, alla data di presentazione dell'offerta);

j) (se del caso) dichiara i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del Codice;

k) (se del caso) dichiara i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017);

l) dichiara che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis) e dichiara di NON incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

m) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 01 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e pubblicato sul BURC 15/10/2007 n. 54, che qui si intendono integralmente riportate;

n) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

o) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale di riferimento e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione integrativa è sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di *professionista singolo*, dal professionista;
- nel caso di *studio associato*, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di *società o consorzi*, dal legale rappresentante.

La dichiarazione integrativa è presentata, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di *raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE*, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di *aggregazione di rete*, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di *consorzi stabili*, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da ciascuna impresa *ausiliaria* e da ciascuna impresa indicata come *subappaltatrice*.

2) Dichiarazione sostitutiva, da presentare utilizzando l'Allegato "**A5– DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**", secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 6.2. In particolare, il concorrente dovrà **dichiarare**:

a) i dati identificativi dei **progettisti incaricati che espletano l'incarico**, di cui al **par. 6.2.1 punto c)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, titolo di studio, iscrizione al relativo albo professionale, ruolo e rapporto giuridico con il concorrente.

b) ai sensi dell'art. 24, co. 5, del *Codice*, i dati identificativi del soggetto **incaricato dell'integrazione** tra le varie prestazioni specialistiche.

c) i dati identificativi del soggetto **incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, di cui al **par. 6.2.1 punto d)**, e il possesso in capo a tale soggetto dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008;

d) i dati identificativi del soggetto **individuato come Esperto in Gestione dell'Energia – settore civile - (rif. D.Lgs. 192/2005, D.Lgs. 115/2008 e D.Lgs. 102/2014)**. i dati identificativi del soggetto **individuato come professionista antincendio**, di cui al **par. 6.2.1 punto e)**, e il possesso in capo a tale soggetto dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n°139 del 8 Marzo 2006;

e) Ulteriori dichiarazioni con riferimento al d.m. 263/2016:

Per i professionisti singoli:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza*) del professionista

e relativi requisiti (*estremi di iscrizione al relativo albo professionale*) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

Per i professionisti associati:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 1;
- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza*) di tutti i professionisti associati e relativi requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016.

Per le società di professionisti, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 2;
- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di tutti i soci e gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali;
- trasmette l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.

In alternativa il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria, anche come partecipante a RTP/consorzio di consorzio stabile/partecipante a GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 3;
- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza*) e gli estremi dei requisiti (*titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale*) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- trasmette l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016. In alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i RTP:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 4;
- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza*) del giovane progettista e gli estremi di abilitazione.

Per i consorzi stabili e i GEIE:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 263/2016, art. 5.

f) Il Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui al par. 6.2.2 punto A.

g) L'importo dei servizi progettati, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. 6.2.3 punto A.

h) L'importo dei servizi di punta progettati, per ciascuna categoria e ID, di cui al par. par. 6.2.3 punto B.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto, da presentare utilizzando l'Allegato **"A5 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"**, sono **sottoscritte digitalmente** secondo le regole indicate nel presente disciplinare.

3) (*in caso di Avvalimento*) **ciascuna ditta ausiliaria** dovrà presentare:

a) **attestazione**, da rendere tramite la compilazione dell'Allegato **"A2-DGUE"**, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 16.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra.

b) **dichiarazioni sostitutive** previste dall'Allegato **"A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE"** di cui al punto 1) del presente paragrafo, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare.

c) **dichiarazioni sostitutive** (da rendere preferibilmente utilizzando l'Allegato **"A3- AVVALIMENTO**

DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con la quale l'impresa ausiliaria:

i. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i predetti requisiti, dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del *Codice*, rendendosi, inoltre, responsabile nei confronti della stazione appaltante, in solido con il concorrente, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

ii. attesta che non partecipa a sua volta alla gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente.

d) contratto, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, in virtù del quale **la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente**, a fornire, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Si rappresenta che da detto contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4) (in caso di Subappalto) ciascuna ditta indicata come subappaltatrice dovrà presentare:

a) attestazione, tramite la compilazione dell'allegato “**A2-DGUE**”, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), comma 7, del Codice nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Al riguardo vale quanto chiarito alla lett. d) del punto 16.2 in merito ai soggetti tenuti a rilasciare le dichiarazioni di cui sopra;

b) dichiarazioni sostitutive previste dall'Allegato “**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**” di cui al punto 1) del presente paragrafo, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare.

c) dichiarazione sostitutiva, (da rendere preferibilmente utilizzando l'Allegato “**A4- DICHIARAZIONE IMPRESA SUBAPPALTATRICE**”), da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con la quale l'impresa subappaltatrice indica il concorrente per il quale assume il ruolo di subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, co. 6, del Codice.

15.3.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1) PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, ovvero al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa/e ausiliaria/e e/o all'impresa/e subappaltatrice/i;

2) Ricevuta di pagamento - se dovuta - del contributo a favore dell'ANAC, di cui al presente Disciplinare di gara.

3) (eventuale) Procura, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, dalla quale il procuratore sottoscrittore dell'offerta trae i relativi poteri di firma.

4) (nel caso di studi associati) Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.4 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a Sistema:

a) **per i consorzi stabili:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) **nel caso di RTP già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici I raggruppati;

c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") in cui si indicano le imprese che compongono il consorzio/Gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.

d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") resa da tutti i concorrenti attestante:

a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*. **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") che

indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

e) **nel caso di aggregazioni di ditte aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione (utilizzando l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) **nel caso di aggregazioni di ditte aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(ovvero)

- **in caso di RTI costituendo**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- dichiarazione (utilizzando preferibilmente l'Allegato "**A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**") che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.

24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.5 – Verifica dei requisiti.

In virtù della previsione dell'art. 32 del codice e, comunque, secondo la prassi consolidata si procederà alla verifica dei requisiti prescritti prima dell'aggiudicazione secondo le previsioni di legge.

15.6 – Determinazione del numero di concorrenti da invitare ex art. 91 del Codice degli appalti.

AL TERMINE DELLA FASE DI PREQUALIFICA L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ AD AMMETTERE ALLA SECONDA FASE DI GARA TUTTE LE DITTE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI. QUALORA IL NUMERO DI DITTE AMMESSE FOSSE SUPERIORE A 20, L'ASL PROCEDERÀ AL SORTEGGIO AUTOMATICO MEDIANTE IL SISTEMA PER INDIVIDUARE LE DITTE DA AMMETTERE IN NUMERO DI 20. ALLE DITTE COSÌ INDIVIDUATE SARANNO INVIATE LE LETTERE DI INVITO PER PARTECIPARE ALLA SECONDA FASE DELLA GARA.

FASE SECONDA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU RICHIESTA DELL'ASL BN

Nella fase seconda verranno presentate le offerte da parte delle ditte invitate dalla P.A.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presenteranno:

1. offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
2. offerte che siano sottoposte a condizione;
3. offerte incomplete e/o parziali e/o indeterminate e/o plurime;
4. offerte che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel presente Disciplinare, nel Capitolato e/o nello schema di Contratto, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Disciplinare, nel Capitolato e/o nello schema di Contratto;
5. offerte a prezzo superiore alla base d'asta.
6. La mancata accettazione e sottoscrizione del Patto di integrità in sede di presentazione offerta costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

CONTENUTI DELL'OFFERTA

16– DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI ED ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (Busta A).

La ditta che verrà invitata alla gara dovrà trasmettere, a pena di esclusione, la dichiarazione di permanenza dei requisiti dichiarati in fase di prequalifica utilizzando il allegato A7 – DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI NONCHE' L'ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO controfirmato dall'addetto ASL BN – ALLEGATO A6 al presente disciplinare di gara. Il tutto dovrà essere inserito nella busta A.

17- OFFERTA TECNICA (Busta B) – CONTENUTO E CRITERI MOTIVAZIONALI

L'Offerta Tecnica, è costituita, a pena di esclusione, da cinque distinte relazioni tematiche, una per ciascun criterio a punteggio di cui alla successiva *Tabella 9 (Contenuto e criteri di Valutazione)* e relativi

eventuali **elaborati, tavole e disegni, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Ciascuna relazione tematica, con i relative eventuali allegati, contenuta in opportuna cartella compressa dovrà essere collocata a sistema nell'omonimo campo che sarà stato predisposto nella scheda "Prodotti" nel settore "**Offerta Tecnica**".

Nelle cinque cartelle compresse dovranno essere salvati rispettivamente file distinti per argomento, denominati secondo quanto indicato nella tabella che segue:

ARGOMENTO	TITOLO	NOME FILE	PUNTI MAX
Relazione Tematica – Criterio A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA da servizi analoghi svolti	CRA	22
Relazione Tematica – Criterio B	PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA	CRB	20
Relazione Tematica–Criterio C	PROFESSIONALITÀ/MODALITÀ SVOLGIMENTO PRESTAZIONI	CRC	22
Relazione Tematica – Criterio D	MODALITA' INNOVATIVE– UTILIZZO DEL BIM - MIGLIORIA	CRD	11

Nella tabella che precede sono anche indicati i punteggi massimi assegnabili dalla commissione per ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica.

Le Relazioni Tecniche ed i relativi elaborati tavole e disegni, dovranno articolarsi secondo le **Relazioni Tematiche sopra esplicitate ed essere privi, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.**

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, oltre che dai soggetti indicati al par. 13, anche da tutti i soggetti che redigono i vari elaborati.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica sarà possibile generare, nella relativa scheda "Busta Tecnica", il file pdf riepilogativo di quanto presentato per la sola offerta Tecnica. Tale file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a Sistema nella medesima scheda "Busta B" secondo le modalità di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Di seguito si riportano in dettaglio i contenuti dell'offerta tecnica e tabelle relative alla valutazione che verrà effettuata dal Commissari di Gara.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In aggiunta a quanto indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente *potrà presentare ulteriore documentazione* quale: schede tecniche di attrezzature utilizzate, dépliant, brochure, certificazioni ecc. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, e collocata a Sistema nel campo "*Documentazione Tecnica Aggiuntiva*".

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali e la relativa documentazione a comprova.**

Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali.

La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, co. 5, lett. a), del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo "**Segreti Tecnici e Commerciali**".

17.1 CR.A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA SERVIZI ANALOGHI SVOLTI

Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» tesa a dimostrare la capacità dell'offerente di realizzare sotto il profilo tecnico le prestazioni oggetto dell'affidamento, il *Concorrente* dovrà produrre idonea documentazione riguardante un numero massimo di **2 (due) servizi di progettazione e 2 di coordinamento della sicurezza** eseguiti nell'ambito della propria attività professionale, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto secondo quanto stabilito al capitolo V delle «*Linee Guida n. 1 attinenti ai servizi di ingegneria ed architettura*» dell'ANAC e dal DM 17 giugno 2016. La documentazione grafica e descrittiva e/o fotografica o di *fotorendering* dovrà essere riferita ai tre servizi distinti e dovrà essere composta da :

- **2 tavole formato A3 con massimo due facciate a tavola per ogni singolo intervento ovvero max 4 facciate A3 per 2 interventi per la progettazione e 2 per il coordinamento della sicurezza per complessive max 16 facciate complessive;**
- **Max 8 pagine formato A4 (ovvero 4 fogli) per ogni intervento ovvero max 8 x 4 = 32 pagine formato A4 con numerazione univocal e progressive delle pagine, utilizzando font Time New Roman non inferior a 11 pt, interlinea singola.**

La documentazione descriverà i servizi espletati dai quali si evinca la capacità tecnica del concorrente a realizzare la prestazione oggetto del presente appalto sotto il profilo tecnico, architettonico, strutturale, impiantistico e ambientale. L'indicazione sul numero di facciate per intervento ed il numero di tavole per intervento è indicative in quanto il concorrente è vincolato esclusivamente al numero complessivo di facciate e di tavole.

Dovranno essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione agli obiettivi ed alle criticità specifiche degli interventi stessi.

I servizi di progettazione e di coordinamento della sicurezza (max 2+ 2) dovranno essere corredati – in aggiunta alla parte descrittiva di cui sopra - da una scheda sintetica composta da una sola pagina ed una facciata nella quale dovranno essere riportati per ogni singolo intervento per un totale di 4 schede (due per servizi di progettazione e due per servizi di coordinamento della sicurezza) :

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
 - il luogo di esecuzione;
 - il committente;
 - il periodo di esecuzione;
 - il nominativo del professionista affidatario;
 - l'indice degli elaborati;
 - l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- il Certificato di Esecuzione del servizio rilasciato dal committente in allegato.

La scheda tecnica non è computata nel numero massimo di facciate.

Per i servizi di coordinamento per la sicurezza in esecuzione dovranno, inoltre, essere descritte le modalità di gestione delle fasi particolarmente critiche, quali ad esempio organizzazione del cantiere, impatti con i terzi, varianti e gestione dei contenziosi. Atteso che il limitato numero di servizi ammessi per la valutazione della progettazione e del coordinamento per la sicurezza (N. 2) (*scelta determinata dalla necessità di velocizzare il lavoro della Commissione Giudicatrice stante i tempi stretti dell'appalto de quo*) è consentito al concorrente scegliere tra le attività espletate quelle che ritiene più significative per ottenere la massima valorizzazione da parte della Commissione.

Si precisa che il concorrente deve rispettare il numero massimo di servizi prestati di cui sopra e che la scheda di sintesi richiesta per ciascuno di essi sarà di supporto alla valutazione della Commissione Giudicatrice e, quindi, va compilata con la massima attenzione da parte del concorrente stesso.

Il giudizio in merito alla professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:

Per gli interventi di progettazione e/o coordinamento per la sicurezza verrà valutato il grado di affinità dei servizi svolti sul piano tecnologico, architettonico funzionale, efficientamento energetico, di inserimento ambientale rispetto ai servizi oggetto di appalto.

Verranno considerate la tipologia, le caratteristiche, la complessità e l'entità delle opere oggetto di progettazione, sia la metodologia utilizzata per lo svolgimento dei servizi.

In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia la maggiore correlazione dei servizi presentati con quello oggetto dell'affidamento, nonché **dimostri che il concorrente ha redatto progetti sul tema del miglioramento tecnologico, funzionale e dell'edilizia sostenibile nell'ambito di un contesto sanitario territoriale (Hospice etc.)**, nonché sull'uso di soluzioni progettuali efficienti ed efficaci che meglio hanno risposto agli obiettivi perseguiti dalla committenza e meglio hanno risolto le criticità prevedibili o emerse nel corso delle attività di progettazione (*interventi di consolidamento minimamente invasivi a seguito della verifica di vulnerabilità sismica degli edifici proposti*).

Verranno premiate la maggiore correlazione dei servizi presentati con quello oggetto dell'affidamento in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere, oltre alle modalità di svolgimento degli stessi, in particolare dove il concorrente dimostri la specifica professionalità, affidabilità e qualità nel coordinamento.

17.2 CR.B - PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA

Con riferimento alle **caratteristiche metodologiche dell'offerta**, Il *Concorrente* dovrà esplicitare la metodologia di approccio progettuale sulla base di quanto previsto nel Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

Il *Concorrente* potrà proporre anche soluzioni che si discostino in tutto o in parte dalle indicazioni del *P.F.T.E.* in generale: in tal caso è richiesto di evidenziare esplicitamente vantaggi e svantaggi delle soluzioni proposte in confronto a quanto previsto nel *P.F.T.E.*. Il giudizio in merito alle caratteristiche metodologiche dell'offerta in termini di concezione progettuale, desumibili dalla relazione presentata dal concorrente, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:

B.1 Tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione (*Redazione progetto in modalità BIM, criteri CAM*);

B.2 Eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto a quanto previsto dal *P.F.T.E.*, nell'ambito degli spazi individuati dallo stesso.

B.3 Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti per effetto delle diverse funzioni previste;

B.4 Innovatività e originalità della proposta

B.5 Sistema di qualità certificato con riferimento alla Norme UNI EN ISO 9001 ed altre eventuali certificazioni acquisibili in sede progettuale e di realizzazione dell'opera.

B.6 Rilascio attestato di certificazione energetica

La documentazione grafica e descrittiva e/o fotografica o di *fotorendering* dovrà essere riferita ai tre servizi distinti e dovrà essere composta da :

- **2 tavole formato A3 con massimo due facciate ovvero max 4 facciate A3;**
- **Max 6 pagine formato A4 (ovvero 3 fogli) con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Time New Roman non inferior a 11 pt, interlinea singola.**

17.3 CR.C - PROFESSIONALITÀ E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Relazione sulle qualifiche ed esperienza del personale per un massimo di 4 facciate su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 11 pt, interlinea singola, con riferimento ai soggetti incaricati di fornire le prestazioni oggetto del presente appalto, nonché al professionista incaricato della integrazione tra i vari aspetti del progetto e al giovane progettista, indicati nell'Allegato "A5- DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE". Tale relazione dovrà dare evidenza a:

C.1 - Struttura tecnico organizzativa (*l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione*) per la progettazione e la esecuzione (*limitata al coordinamento per la sicurezza*), con specifica delle mansioni, suddivise per le diverse categorie, e indicazione dei consulenti e collaboratori, i curricula vitae (*non computati nel limite di 20 facciate previsto per la relazione*) del personale indicato;

Nei *Curricula Vitae* del personale indicato nell'organigramma vanno indicate:

- le attività di progettazione svolte;
- i corsi di aggiornamento specifici per le attività di progettazione richieste e le qualificazioni professionali possedute;
- l'esperienza diretta di progettazione nell'ambito delle categorie e ID in questione o la posizione nella struttura dell'offerente (*socio, amministratore, dipendente*);
- Eventuali certificazioni acquisite dai professionisti.

I *Curricula Vitae*, redatti rispettando gli standard del formato europeo, devono prevedere la sottoscrizione della clausola inerente al consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del 196/2003.

- Elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (*con riferimento alle figure indicate nell'A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, compreso il soggetto incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ed il giovane professionista*), con la specifica delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

C.2 - Descrizione delle modalità di sviluppo e gestione del progetto con riferimento agli strumenti

informatici messi a disposizione

C.3 - Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto

Nella stessa relazione dovrà essere fornita l'indicazione dei giovani professionisti presenti all'interno del gruppo di progettazione e delle modalità del loro inserimento nel processo di progettazione, ai sensi dell'art. 95, co. 13, del Codice, e del d.m. 263/2016.

C.4 - Eventuale presenza nel Gruppo di progettazione ovvero nella società di progettazione di uno o più professionisti accreditati secondo la norma UNI 17024 o equivalenti ed abilitati al rilascio di una certificazione energetico-ambientale (LEED, BREEAM, Casaclima, ITACA Nazionale e Regionale, WELL etc.) nonché di professionisti in possesso di certificazione per la realizzazione di strutture lignee (Certificazione ARCA e/o similari) e/o professionisti in possesso di certificazione BIM (ICMQ e/o similari) nel caso in cui il concorrente abbia offerto la progettazione mediante BIM. Il presente comma viene introdotto nel rispetto delle previsioni dei "requisiti di aggiudicazione" – Capacità tecnica dei progettisti dei CAM Edilizia. La presenza di uno o più professionista avente le certificazioni richiamata verrà pertanto valutata con un punteggio premiante e, in caso di aggiudicazione, il professionista dovrà dimostrare il possesso della certificazione in questione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare la struttura operativa minima sopra individuata e, nel caso di R.T.P., almeno un professionista progettista laureato/diplomato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni (giovane professionista).

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

17.4 CR.D - MODALITA' INNOVATIVE DELLA PROGETTAZIONE A FARSI – UTILIZZO DEL BIM (CRITERIO NON OBBLIGATORIO – MIGLIORIA DI OFFERTA).

Il BIM (*Building Information Modeling*) è in vigore dall'1/1/2019 per le opere pubbliche di importo pari o superiore a 100 milioni di euro in attuazione di quanto previsto dal Decreto BIM (*DM 560 del 1 dicembre 2017*).

Il Decreto BIM, infatti, ha stabilito le modalità e i tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, delle amministrazioni concedenti e degli operatori economici, dell'obbligatorietà dei metodi e degli strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche.

L'obbligo dell'utilizzo di metodi e strumenti elettronici di modellazione decorre:

- dal 1° gennaio 2019 per le opere di importo da 100 milioni di euro;
- dal 2020 per i lavori complessi oltre i 50 milioni di euro;
- dal 2021 per i lavori complessi oltre i 15 milioni di euro;
- dal 2022 per le opere oltre i 5,2 milioni di euro;
- dal 2023 per le opere oltre 1 milione di euro;
- dal 2025 per tutte le nuove opere.

È previsto l'utilizzo di piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari da parte delle stazioni appaltanti ed è definito l'utilizzo dei dati e delle informazioni prodotte e condivise tra

tutti i partecipanti al progetto, alla costruzione e alla gestione dell'intervento.

L'obbligatorietà di specifici metodi e strumenti elettronici di progettazione è stata introdotta dal nuovo Codice Appalti (art. 23 comma 13) ed è finalizzata a razionalizzare le attività di progettazione e delle connesse verifiche, andando a migliorare e snellire processi che fino ad oggi hanno influito su tempi e modi di partecipazione agli appalti.

Nel caso specifico della presente progettazione, non sussiste l'obbligo normativo per l'utilizzo del BIM ma è intenzione dell'ASL BN avviare sin dal presente appalto la gestione e, quindi, la realizzazione della progettazione mediante il BIM. E' prevista, pertanto, nella fase di aggiudicazione della presente gara, una premialità per i concorrenti che presenteranno offerta mediante il BIM. A tale scopo è stato redatto il "Capitolato Informativo" che fa parte della documentazione di gara. A detto documento si dovrà attenere esclusivamente il concorrente che presenterà offerta migliorativa mediante l'uso del BIM.

La relazione sul BIM – qualora il concorrente intenda presentarla - dovrà essere redatta per un massimo di 2 pagine per complessive 2 facciate su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 11 pt, interlinea singola.

Il punteggio che verrà attribuito dalla Commissione di gara per l'eventuale progettazione offerta dal concorrente mediante BIM verrà considerato come miglioria facoltativa dell'offerta tecnica. Il concorrente può, pertanto, anche non progettare mediante BIM e, quindi, in tale ipotesi gli verrà attribuito punteggio 0 (zero) relativamente al presente criterio di aggiudicazione.

18 OFFERTA ECONOMICA (Busta C) - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati.

A tal fine si raccomanda di prendere visione della specifica guida, nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Si precisa che per i servizi di natura intellettuale, in virtù dell'art. 95, co. 10, del *Codice*, **gli operatori economici sono esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica.**

Pertanto, anche la stazione appaltante non è tenuta alla corrispondente separata stima dei costi della manodopera di cui all'art. 23, co. 16, nonché dei costi della sicurezza da interferenze, anche alla luce dell'art. 26, co. 3 bis, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* secondo le indicazioni fornite dall'allegato C – Offerta economica, indicando il **ribasso percentuale offerto** sul **prezzo a base d'asta** (*variabile R utilizzata per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica*) da inserire nel campo "**Ribasso percentuale Prezzo**" della scheda "**Prodotti**". Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, **privo del simbolo "%"**, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Il Concorrente, altresì, nel campo "**Spiegazioni**", appositamente predisposto all'interno della scheda "**Prodotti**", potrà allegare una **dichiarazione, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente

predisposto all'interno della scheda "Prodotti", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): A.S.L. BN di Benevento via Oderisio 1 82100 Benevento–P.IVA 01009680628;
- codice ufficio o ente (campo 6): UFQ2PH;
- Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento: CIG **8139790F30** In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la *Stazione Appaltante* sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'importo a base d'asta è pari ad € **275.724,52** come riportato nel presente Disciplinare.

A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, sarà possibile generare, nella scheda "Busta Economica", il file .pdf riepilogativo di quanto presentato per la sola offerta Economica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a "Sistema" nella medesima "Busta C - Economica" secondo le modalità di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Si precisa che l'offerta deve essere inviata e recepita correttamente dal "Sistema" entro il termine presentazione Offerta pena l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

L'offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono **inammissibili** le offerte economiche che non risultino a "Sistema", nello stato "Inviato", plurime, che siano superiori all'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Sono a carico dell'*Aggiudicatario* tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato **a corpo**.

E' prevista la riparametrazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché il calcolo dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice degli appalti.

19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto disposto dall'art. 95, co. 2, del *Codice*.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SOGLIA DI SBARRAMENTO
-------------------------	-------------------	-----------------------

OFFERTA TECNICA	75 (settantacinque)	40 (quaranta)
OFFERTA ECONOMICA	25 (venticinque)	
TOTALE	Punti 100	

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella successiva "Tabella 9 - Criteri di Valutazione" riportante la relativa ponderazione e la sintesi di seguito riportata:

Relazione Tecnica – Criterio A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA da servizi analoghi svolti	CRA	22
Relazione Tecnica – Criterio B	PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA	CRB	20
Relazione Tecnica–Criterio C	PROFESSIONALITÀ/MODALITÀ SVOLGIMENTO PRESTAZIONI	CRC	22
Relazione Tecnica – Criterio D	MODALITA' INNOVATIVE– UTILIZZO DEL BIM - MIGLIORIA	CRD	11

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti dalla *lex specialis*.

La colonna "PTs" della "Tabella 9 - Criteri di Valutazione", specifica, per ciascun criterio e sub- criterio di valutazione, il relativo punteggio tecnico massimo attribuibile.

La colonna "Criterio Attribuzione" della "Tabella 9 - Criteri di Valutazione", specifica, per ciascun criterio di valutazione, la modalità di assegnazione del punteggio tecnico massimo **PTs** all'*i-esimo* concorrente.

Il "Criterio di Attribuzione" contraddistinto dalla lettera "D" identifica i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti sui 75 previsti dall'offerta tecnica.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si ritiene, inoltre, che la proposta del Concorrente dovrà essere articolata in merito al supporto offerto per l'esecuzione di tutte le attività che il Committente è tenuto a svolgere per garantire la certezza della qualità del progetto nel suo complesso nonché la rispondenza alle specifiche esigenze della committenza.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, presi in considerazione ai fini della valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

TABELLA 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERIO DI ATTRIBUZIONE

CRITERIO	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	PTs	CRITERIO ATTRIBUZIONE
A		PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA dell'offerta desunta da due servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria svolti nell'attività professionale (<i>senza limiti temporali</i>) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Detti servizi vanno scelti dal concorrente fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal d.m. 17/06/2016, e per i quali sia stato redatto almeno uno dei seguenti livelli di progettazione: a) progetto definitivo; b) progetto esecutivo. Il giudizio in merito alla professionalità e adeguatezza degli esempi progettuali presentati dal concorrente, in termini di rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante, di ottimizzazione del costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera nonché dell'analogia al servizio di ingegneria richiesto per il presente appalto, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti per ognuno dei servizi proposti. Il punteggio finale che verrà assegnato per ciascun sottocriterio sarà ottenuto come precisato al successivo paragrafo 19.2:	22	D
	A.1	Per gli interventi di progettazione e di coordinamento per la sicurezza verrà valutato il grado di affinità dei servizi svolti sul piano tecnologico, architettonico funzionale, efficientamento energetico, di inserimento ambientale rispetto ai servizi oggetto di appalto.	22	
CRITERIO	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	PTs	CRITERIO ATTRIBUZIONE
B		PROPOSTA METODOLOGICA DELL'OFFERTA La Commissione valuterà la metodologia di approccio progettuale presentata dal Concorrente sulla base di quanto previsto nel P.F.T.E. I progettisti potranno proporre soluzioni migliorative. In tal caso è richiesto di evidenziare esplicitamente vantaggi e svantaggi delle soluzioni proposte in confronto a quanto previsto nel P.F.T.E. Il giudizio in merito alle caratteristiche metodologiche dell'offerta in termini di concezione progettuale, desumibili dalla relazione presentata dal concorrente, sarà formulato sulla base della valutazione dei seguenti aspetti:	20	D
	B.1	Tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione (<i>Redazione progetto in modalità BIM, CAM edilizia, eventuale Certificazione volontaria ecc.</i>)	2	
	B.2	Eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto a quanto previsto dal P.F.T.E., nell'ambito dell'area individuata dallo stesso, con riferimento ai seguenti aspetti: - Organismo Architettonico e Funzionale; - Requisiti Prestazionali in termini di: * impianti: caratteristiche, manutenibilità, sicurezza, flessibilità ed espansibilità; * strutture: scelta del sistema strutturale, valutazione dei carichi, materiali; * collegamenti meccanizzati. - Ricadute sulla Gestione in termini di: * Sicurezza antisismica; * comfort e benessere; * contenimento degli oneri di gestione e manutenzione; * contenimento energetico; * percorsi verticali e orizzontali; * distinzione tra i percorsi tra le diverse funzioni previste * domotica e gestione informatizzata dell'edificio anche da remoto	6	

B.3	Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze possibili nella struttura sanitaria connesse alle diverse funzioni in essa previste.	3
B.4	Innovatività, originalità e sostenibilità della proposta. Indicare quali sono gli elementi originali ed innovativi a parere del concorrente.	3
B.5	Eventuale previsione di accesso al Sistema di qualità certificato con riferimento alla Norma UNI EN ISO 9001, eventuali certificazioni acquisibili in sede progettuale e di realizzazione dell'opera.	3
B.6	Rilascio attestato di certificazione energetica	3

CRITERIO	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	PTs	CRITERIO ATTRIBUZIONE
C		PROFESSIONALITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI. La Commissione valuterà le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio in quanto ritenuto elemento essenziale per verificare la qualità dell'offerta tecnica presentata.	22	D
	C.1	La Commissione valuterà le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio dall'esame dei seguenti documenti: 1) Struttura tecnica organizzativa (<i>organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione, software ed hardware disponibili per l'esecuzione del servizio, organizzazione logistica, eventuale supporto in loco di collegamento con l'ASL BN, criteri organizzativi per l'espletamento del servizio con cronoprogramma delle attività a farsi nei tempi fissati</i>). 2) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente e della percentuale di apporto professionale rispetto all'intero servizio (<i>con riferimento alle figure indicate nell'A5-DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, compreso il soggetto incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ed il giovane professionista</i>), con la specifica delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto; 3) Curricula Vitae del personale indicato.	9	
	C.2	Descrizione delle modalità di sviluppo e gestione del progetto con riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione.	3	
	C.3	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale , alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.	5	
	C.4	Eventuale presenza nel Gruppo di progettazione ovvero nella società di progettazione di uno o più professionisti accreditati secondo la norma UNI 17024 o equivalenti ed abilitati al rilascio di una certificazione energetico-ambientale (LEED, BREEAM, Casaclima, ITACA Nazionale e Regionale, WELL etc.) nonchè di professionisti in possesso di certificazione per la realizzazione di strutture lignee (Certificazione ARCA e/o similari) e/o professionisti in possesso di certificazione BIM (ICMQ e/o similari) nel caso in cui il concorrente abbia offerto la progettazione mediante BIM.	5	

CRITERIO	SUB CRITERIO	CRITERI MOTIVAZIONALI	PT _s	CRITERIO ATTRIBUZIONE
E		UTILIZZO DEL BIM. La Commissione valuterà l'eventuale utilizzo del BIM nella progettazione. Trattasi di criterio opzionale al quale il concorrente può non aderire.	11	D
	E.1	Utilizzo del BIM secondo le indicazioni minime fornite dal Capitolato informativo annesso alla gara. Qualora il concorrente dovesse presentare offerta per l'utilizzo del BIM, dovrà presentare in sede di offerta tecnica una relazione tecnica riportante la proposta di Offerta Tecnica di Gestione Informativa (<i>pre contract BIM Execution Plan</i>) che in caso di aggiudicazione il concorrente dovrà trasformare nel Piano di Gestione Informativa dell'opera (<i>BIM Execution Plan</i>) sulla base dei contenuti del Capitolato Informativo allegato alla gara – Elaborato n. 5	11	

19.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA OFFERTA TECNICA.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati.

A ciascuno degli elementi qualitativi (*contraddistinti dalla lettera "D" nella colonna "Criterio di Attribuzione" della "Tabella 9 - Criteri di Valutazione"*), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione *s* di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

TABELLA 10 – GIUDIZI DELLA COMMISSIONE

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE C _i
Inadeguato/non valutabile/non presente	0,00
Insufficiente	0,20
Parzialmente adeguato	0,40
Adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Per ciascun sub-criterio di valutazione s , i punteggi tecnici $(PT_i)_s$, relativi all' i -esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente C_g , corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo PT_s .

$$(PT_i)_s = PT_s \times C_g$$

Si precisa che il coefficiente C_g è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all' i -esimo concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio s (*metodo aggregativo compensatore*), secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_{s=1}^{10} (PT_i)_s$$

Dove

- **PT_i** è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- **(PT_i)_s** è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione *s*.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL' OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio complessivo relativo all'**offerta economica** attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula (*metodo aggregativo compensatore*):

$$PE_i = C_i \times 25$$

dove:

- **PE_i** è il punteggio economico attribuito all'offerta economica del concorrente *i-esimo*;
- **C_i** è il coefficiente, variabile da zero ad uno, attribuito all'offerta economica del concorrente *i-esimo* calcolato come di seguito descritto.

Il coefficiente **C_i** di cui sopra è calcolato secondo la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- **R_a** è il Valore dell'offerta (*ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta*) del concorrente *i-esimo*;
- **R_{max}** è il Valore dell'offerta (*ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta*) più conveniente. Si precisa che:

- il punteggio economico ottenuto, applicando le formule sopra riportate, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "*regola di arrotondamento*" prima descritta;
- non saranno prese in considerazione**, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, **le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta** (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (**PC_i**) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i$$

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 94, comma 2 del *Codice*, l'*Amministrazione* si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del *Codice*.
- ai sensi dell'art 95, co. 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, il RUP provvederà a valutare I requisiti dei concorrenti che hanno presentato richiesta. Se gli ammessi sono superiori a 20 si procederà a sorteggio pubblico tramite la piattaforma per ammettere solo

20 concorrenti. Agli ammessi verrà inviato l'invito a presentare offerta.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, indicato nella lettera di invito, si provvederà alla nomina della Commissione di Gara deputata alla verifica delle offerte presentate dai concorrenti.

20.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (Tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione verrà nominata dalla stazione appaltante in vigore della sospensione fino al 31/12/2020 delle previsioni dell'art. 77 comma 3 del Codice degli appalti come modificato dalla legge 55/2019, rispettando, comunque, l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza che saranno preventivamente individuate da questa ASL BN.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

20.2 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Nella data ed ora che saranno indicate nella lettera di invito alla gara, presso la sede dell'UOC Tecnica dell'ASL BN si procederà all'apertura delle buste presentate dagli offerenti utilizzando la piattaforma SIAPS. A detta prima seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza stabilita dalla lettera di invito a gara;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente ovvero dalla dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 16 del presente disciplinare;
- c) ad accertare se è stata completata la verifica dei concorrenti individuati nella fase di prequalifica e con quale esito. In caso di esito negativo le ditte non verificate verranno escluse dalla procedura, se l'esito è positivo verranno ammesse e, infine, se la verifica non è stata completata si procederà comunque applicando il criterio di inversione della verifica ex art. 36 c. 5 del Codice come modificato dal DL 32/2019 ovvero ed in ogni caso applicando l'art. 133 c. 8 del codice. Qualora la verifica non risultasse soddisfatta si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia ed a rivedere tutti i conteggi che si potranno ottenere escludendo la ditta non verificata;
- d) In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione di Gara procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, ed in particolare a:

- 1) verificare la conformità della documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare di gara;
- 2) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- 3) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- 4) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC, la Commissione procederà allo sblocco delle "*Buste tecniche*" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente. In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) all'esame dei livelli minimi del servizio offerto, qualitativi e quantitativi, rispetto a quelli richiesti nella *lex specialis*;
- b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi precedenti.

20.3 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a. a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b. allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente;
- c. ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di cui al paragrafo

19.3. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (somma del punteggio tecnico ed economico) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9, del *Codice*;

- d. all'individuazione delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice*;

e. alla verifica di anomalia, sulle offerte di cui al punto sub d), secondo quanto in merito indicato al paragrafo 21 del presente Disciplinare;

f. a stilare la graduatoria risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte

tecniche ed economiche proponendo l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta

tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara dopo aver individuato la graduatoria provvisoria, attiverà l'apposita funzione della piattaforma per il calcolo della soglia di anomalia.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione, da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata

formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai

sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- (*ove applicabile*) la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, supportato dalla Commissione, qualora non siano state preventivamente inserite a Sistema nel relativo campo della scheda "Prodotti" in fase di presentazione dell'offerta,

richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle **Spiegazioni**, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le **Spiegazioni** fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro di **7 (sette) giorni**. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, per cui si sia resa necessaria verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ritenuta congrua, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, co. 5, lett. d), del *Codice*;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del *Codice*, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a), del *Codice* e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al

secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata (se l'accertamento è dovuto per legge) al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora l'*Amministrazione Committente* proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'*Amministrazione Contraente* procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del *Codice*, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del *Codice*, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato *"in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"*.

Se pertinente, l'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del *Codice*.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare **la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del *Codice*.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, co. 4, del *Codice*.

In alternativa, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, co. 4, del *Codice*. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del *Codice*, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del **progetto definitivo e/o esecutivo** che

possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il *Contratto d'appalto* è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del *Codice* l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del *Codice*, l'*Amministrazione Contraente* interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del *Codice* e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **sessanta giorni** dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stato indicato nel frontespizio del presente disciplinare.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario **l'importo effettivo delle suddette spese**, fornendone i giustificativi nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: www.giustizia-amministrativa.it), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare, per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura, è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n°2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

25 DOCUMENTI DI GARA

I DOCUMENTI DI GARA SONO I SEGUENTI:

- ELABORATO 1 – AVVISO DI INDIZIONE GARA A PROCEDURA RISTRETTA
- ELABORATO 2 – DISCIPLINARE DI GARA ED ALLEGATI (*Modelli A1, A2, A2.Bis, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9*)

Allegati al Disciplinare:

- A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;
- A2 – DGUE;
- A2BIS - INTEGRAZIONE DGUE;
- A3 – DICHIARAZIONI AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO;
- A4 – DICHIARAZIONI SUBAPPALTATORE;
- A5 – DICHIARAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- A6 – ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO controfirmato da addetto SC Tecnica ASL BN;
- A7 – DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI;
- A9 – LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA;
- A10 – MODELLO DI RICHIESTA SOPRALLUOGO.

ALLEGATO B – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE EX ART. 15.3.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA.

- ELABORATO 3 – CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – PARTE GENERALE
- ELABORATO 4 – CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – PARTE TECNICA
- ELABORATO 5 – CAPITOLATO INFORMATIVO (*ex art. 23 c. 13 D.Leg.vo 50/2016 ed art. 7 dm 560/2017*)
- ELABORATO 6 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
- ELABORATO 7 – PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO CON DELIBERA DG con annesso ALLEGATO TECNICO – Elaborati tecnici e grafici del progetto esecutivo da revisionare
- ELABORATO 8 – PATTO DI INTEGRITA' GIUSTA DD 319/2018 UOC TECNICA ASL BN
- ELABORATO 9 – SCHEMA DI CONTRATTO/CONVENZIONE

26 NORMA FINALE

Il presente disciplinare e l'intera procedura di gara è stato redatto tenendo conto delle modifiche apportate al Codice degli Appalti dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 pubblicato sulla GURI n. 92 del 18/04/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri). Nel caso in cui il DL non venga convertito in legge nei termini previsti, le norme che regoleranno la presente gara (*che sarà pubblicata in vigore del predetto decreto*) saranno quelle vigenti all'epoca dell'espletamento della stessa.

27 – FLOW CHART DELLE ATTIVITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

